

展示会活用マニュアル

FOOD STYLE Kansai 2024

外食フードスタイル

レストラン、居酒屋、カフェ、ホテル・旅館などの外食バイヤーと出会える場

弁当・給食・宅配フードスタイル

惣菜・デリカ、弁当、給食、宅配、介護などの中食バイヤーと出会える場

スーパーマーケットフードスタイル

百貨店、スーパーマーケット、CVS、ドラッグストア、専門店などの食品小売バイヤーと出会える場

ラーメン産業展 in Kansai

「展示会活用マニュアル」は、展示会を円滑に運営するため、また展示会を有効に活用して売り上げにつなげていただくために、出展者ならびに関係者の皆様に向けて出展の企画・準備段階から会期終了後の撤去・搬出に至るまでの必要事項をまとめたものです。

別冊の「提出書類」に関しましては、それぞれの書類提出先をご確認の上、必ず指定の期限内にご提出くださいますようお願いいたします。

本マニュアルの内容については、企画・装飾等に関わる協力関係会社の方々にもご共有ください。

2024年1月24日(水)・25日(木)

インテックス大阪 1・2号館

I. 展示会概要

1. 展示会概要

(1) 開催概要

◆展示会名称

FOOD STYLE Kansai 2024

◆併催イベント

セミナー

事前アポイント個別商談会

海外輸出個別商談会

◆会期・開催時間

2024年1月24日(水)・25日(木) 10:00～17:00 (25日は16:00まで)

◆会場

インテックス大阪

◆後援

近畿農政局／近畿経済産業局／大阪労働局／大阪府／大阪市／京都府／兵庫県／奈良県／和歌山県／滋賀県／(公財)大阪観光局／大阪商工会議所／大阪府商工会議所連合会／関西広域連合／全国商工会連合会／大阪府商工会連合会／京都府商工会連合会／兵庫県商工会連合会／奈良県商工会連合会／和歌山県商工会連合会／滋賀県商工会連合会／日本商工会議所／京都府商工会議所連合会／兵庫県商工会議所連合会／奈良県商工会議所連合会／和歌山県商工会議所連合会／滋賀県商工会議所連合会／三重県商工会議所連合会／京都商工会議所／神戸商工会議所／全国中小企業団体中央会／奈良県中小企業団体中央会／和歌山県中小企業団体中央会／滋賀県中小企業団体中央会／三重県中小企業団体中央会／(公社)2025年日本国際博覧会協会／(公社)日本給食サービス協会／(公社)大阪府栄養士会／(一社)全日本司厨士協会／(一社)全日本・食学会／(一社)日本飲食業経営審議会／(一社)日本惣菜協会／(一社)日本厨房工業会／(一社)日本パン工業会／(一社)日本百貨店協会／(一社)日本フードビジネス国際化協会／(一社)日本弁当サービス協会／(一社)日本洋菓子協会連合会／(一社)レストランテック協会／製粉協会／日本マーガリン工業会／NPO法人 居酒屋甲子園／NPO法人 繁盛店への道／(一社)Miyabi Partners／(一社)日本運搬車両機器協会／(一社)日本外食品流通協会／(一社)日本ジビエ振興協会／(一社)日本3PL協会／(一社)日本物流システム機器協会／全国水産加工業協同組合連合会／(一社)夢洲新産業・都市創造機構

◆協力

(公社)大阪食品衛生協会／(公社)日本調理師連合会／(公社)日本中国料理協会 大阪支部／(公社)日本全職業調理士協会／(一社)大阪外食産業協会ORA／(一社)大阪府調理師会／大阪府調理技能士会／(一社)日本ラーメン協会／全国製麺協同組合連合会／(一社)日本回転寿司協会／大阪府製麺商工業協同組合／大阪府飲食旅館生活衛生組合連合会／大阪府麺類食堂業生活衛生同業組合／大阪府喫茶飲食生活衛生同業組合／大阪府鮮商生活衛生同業組合／大阪府旅館ホテル生活衛生同業組合／大阪府中華料理業生活衛生同業組合／大阪府料理業生活衛生同業組合／大阪府社交飲食業生活衛生同業組合／大阪府飲食業生活衛生同業組合／(一社)東京都中小企業診断士協会 フランチャイズ研究会

◆主催

FOOD STYLE Kansai 実行委員会

◆展示会名称

ラーメン産業展 in Kansai

◆併催イベント(予定)

セミナー

事前アポイント個別商談会

海外輸出個別商談会

◆会期・開催時間

2024年1月24日(水)・25日(木) 10:00～17:00 (25日は16:00まで)

◆会場

インテックス大阪

◆後援

近畿農政局／近畿経済産業局／大阪労働局／大阪府／大阪市／京都府／兵庫県／奈良県／和歌山県／滋賀県／(公財)大阪観光局／関西広域連合／(公社)2025年日本国際博覧会協会／(公社)日本給食サービス協会／(公社)大阪府栄養士会／(一社)全日本・食学会／(一社)日本飲食業経営審議会／(一社)日本厨房工業会／(一社)日本百貨店協会／(一社)日本フードビジネス国際化協会／(一社)日本弁当サービス協会／(一社)レストランテック協会／ラーメン文化振興議員連盟／NPO法人 居酒屋甲子園／NPO法人 繁盛店への道／(一社)Miyabi Partners／(一社)日本運搬車両機器協会／(一社)日本外食品流通協会／(一社)日本ジビエ振興協会／(一社)日本3PL協会／(一社)日本物流システム機器協会／全国水産加工業協同組合連合会／(一社)夢洲新産業・都市創造機構

◆協力

(公社)大阪食品衛生協会／(一社)大阪外食産業協会ORA／(一社)日本ラーメン協会／全国製麺協同組合連合会／(一社)日本回転寿司協会／大阪府製麺商工業協同組合／大阪府飲食旅館生活衛生組合連合会／大阪府麺類食堂業生活衛生同業組合／大阪府喫茶飲食生活衛生同業組合／大阪府鮭商生活衛生同業組合／大阪府旅館ホテル生活衛生同業組合／大阪府中華料理業生活衛生同業組合／大阪府料理業生活衛生同業組合／大阪府社交飲食業生活衛生同業組合／大阪府飲食業生活衛生同業組合／(一社)東京都中小企業診断士協会 フランチャイズ研究会

◆主催

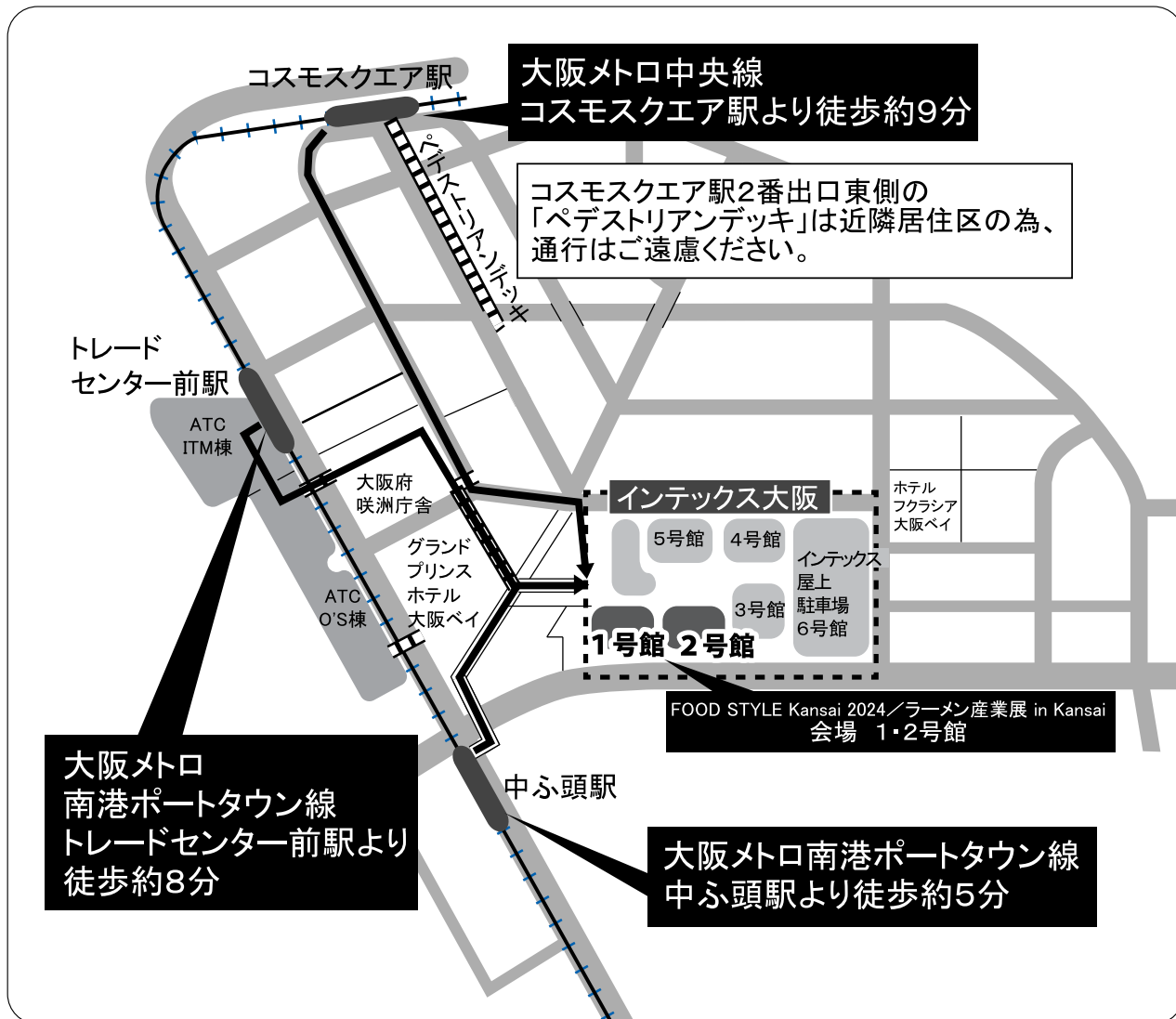
FOOD STYLE Kansai 実行委員会内 ラーメン産業展 事務局

(2) 展示会場周辺図

インテックス大阪

住所：〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102

TEL：06-6612-8800 (代表)



I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

(3) 展示会場への交通案内

①車をご利用の場合

◆神戸方面から(湾岸線をご利用の場合)

・阪神高速湾岸線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪
約8分

◆和歌山方面から

阪和自動車道 ⇒ 関西空港自動車道 ⇒ 阪神高速4号湾岸線 ⇒ 南港南出口 ⇒ インテックス大阪
泉佐野JCT りんくうJCT 約10分

◆それ以外から

・阪神高速1号環状線 ⇒ 阪神高速16号大阪港線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪
約8分

◆一般道から

・国道172号または中央大通 ⇒ みなと通 ⇒ 咲州トンネル ⇒ インテックス大阪
・国道26号 ⇒ 浜口交差点または玉出交差点 ⇒ 南港大橋 ⇒ インテックス大阪

②駐車場

駐車場	営業時間	料金(1日1回)	収容台数
屋上駐車場	8:00 ~ 18:00	普通車 ¥1,000 ※高さ2m・全長5mまで	普通車 900台

※ 留め置きは出来ません。

※ 営業時間はイベントにより前後することがあります。

※ 閉鎖時間はイベント終了時間+最大60分で以降の出庫は出来ません。

※ イベントにより駐車料金が変更することがあります。(入庫の際に料金をご確認ください)

※ お支払いは現金のみとなります。

駐車場	営業時間	料金(1日1回)	収容台数
タイムズインテックス 大阪中ふ頭	24時間	普通車 ¥1,000 (イベント開催時) ※24時以降は課金されます ※全長5m、全幅1.9m、全高2.0m、重量2.5t	普通車 820台

※詳細はタイムズのWebサイトよりご確認ください。

(<https://times-info.net/P27-osaka/C125/park-detail-BUK0059894/>)

③電車をご利用の場合

◆新大阪駅から(約45分)

新大阪 ⇒ (大阪メトロ御堂筋線) ⇒ 本町 ⇒ (大阪メトロ中央線) ⇒ コスモスクエア
⇒ (南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

◆梅田駅から(約40分)

梅田 ⇒ (大阪メトロ御堂筋線) ⇒ 本町 ⇒ (大阪メトロ中央線) ⇒ コスモスクエア
⇒ (南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

◆なんば駅から(約40分)

なんば ⇒ (大阪メトロ四つ橋線) ⇒ 住之江公園 ⇒ (南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒
インテックス大阪

◆京橋駅から(約40分)

京橋 ⇒ (大阪メトロ長堀鶴見緑地線) ⇒ 森ノ宮 ⇒ (大阪メトロ中央線) ⇒ コスモスクエア ⇒
(南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

※中ふ頭駅からインテックス大阪までは徒歩約5分です。

2. スケジュール

月 日	時 間	スケジュール
1月22日(月) 施工日	14:00～18:00	資材搬入・小間施工・装飾作業 ※残業は、一切できません。
1月23日(火) 搬入日	8:00～18:00	出展物搬入・出展物陳列作業 ※残業は、一切できません。
	8:00(予定)	レンタル装飾引き渡し ※トライアルブース・レンタル装飾をお申込みの出展者は 1/23(火)8:00以降にお越しください。
	13:00(予定)	電気・水道・ガス供給開始
1月24日(水) 会期1日目	8:00～10:00	出展者入館・出展準備
	10:00～17:00	展示会開催時間
	17:15	展示会場消灯
	17:45	最終退館 ※残業は、一切できません。
1月25日(木) 会期2日目	8:00～10:00	出展者入館・出展準備
	10:00～16:00	展示会開催時間
	16:00～16:30	出展物の梱包など搬出・撤去準備作業
	16:30～19:00	出展物の手運び、台車による搬出・撤去作業、 小間装飾撤去作業・資材搬出
	19:00～20:00	全体清掃

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

3. 会期中における諸注意

出展にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展者へは、直ちに行為の中止を求めますので、ご注意ください。

(1) 全館禁煙

展示会場内は施工・搬入出時・会期中を通じて指定喫煙所を除き、出展ブース内も含め、全館禁煙です。

(2) デモンストレーションおよびナレーション音量の制限

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より測定し、75デシベル以下で行ってください。規制値以下でも他の出展者の迷惑にならないように十分な注意を払ってください。また、スピーカーの通路側に向けての設置は禁止します。必ず自社の小間内に向けてスピーカーを設置してください。

(3) 実演・調理上の注意

実演・調理等により、煙、湯気、匂い、音が発生することで、主催者が展示会運営の立場から判断し、不都合と判断した場合は実演・調理を中止いただく場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 飲酒運転・未成年の飲酒の防止

アルコールの試飲、サンプル配布の際は、運転の有無・年齢の確認を行い、運転者・未成年者には酒類を提供しないことを徹底してください。

(5) 写真・ビデオ撮影の制限

原則として写真・ビデオ撮影は、自社小間以外禁止します。業務上必要な場合は、対象となる出展者に必ず了承を得てください。また、プレス取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

(6) 通路ならびに共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランス、最寄駅、駐車場からの導線などの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止します。また、自社小間以外の共用部分におきまして、パンフレット・資料の設置等の行為も禁止します。

(7) 出展製品管理および保険

主催者は搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置し、盗難・火災の防止に万全を期していますが、各出展製品などについては、出展者ご自身で十分な注意を払ってください。

また、会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をかけることをお勧めします。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。万一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。

(8) 模倣品展示の禁止

主催者は出展者に対して、申し立てによる模倣品(知的財産権を侵害している展示物)の展示を禁止します。

(9) 出展放棄の禁止

展示会開催中に、実行委員会の許可を得ずに出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することを禁止します。

(10) 試飲・試食提供上の注意

試飲・試食について、アレルギーの恐れのあるものは、同意書などを準備し、署名をしていただき確認するなど、各社にて対応をお願いいたします。出展者または来場者間でのトラブルについては、主催者および事務局は一切責任を負いません。

(11) 風船配付の禁止

ヘリウム等を充填した浮き上がる風船類の持ち込み、配付は禁止します。

(12) 「取り込み詐欺」の注意

商品を買っておきながら代金を支払わず、その商品を転売して不当な利益を得る「取り込み詐欺」が社会的に問題となっています。取引開始当初は現金取引を原則とし、掛売りに移行する前に相手先の信用調査を済ませるなど、新規取引開始の際は十分ご注意ください。

4. 実行委員会によるバイヤー・開業予定者動員活動

(1) 招待状発送による動員活動

各種データソースから厳選したリストに加え、実行委員会独自に電話調査や媒体などで調べ上げた飲食店・ラーメン店、ホテル、開業予定者、商社・問屋、百貨店、量販店・スーパー、お惣菜チェーン店など密度の濃い送付先に向け、招待状を発送し、誘致します。

(2) VIP 招待状発送による動員活動

出展者にとって有力顧客となりうる企業の社長・取締役・部長など、製品・サービス導入の決定権を持っている責任者をVIPとして招待します。

(3) 後援・協力団体・協会との連携による動員活動

外食・中食・小売・ラーメン業界に関連する団体・協会と連携し、各団体の総会・懇親会などに出席、本展示会の告知、および招待状を会員・組合員に配布することで、質の高い、明確な目的意識を持った来場者を動員します。

(4) 直接電話連絡・直接訪問による動員活動

飲食チェーン本部、ホテル・旅館、フランチャイジー、中食チェーン、百貨店、スーパーなどへ招待状の到着確認や展示会の見所・来場メリットをお伝えし、来場を促します。

(5) 業界紙誌・WEB・SNS などへの広告・記事掲載による動員活動

定期的な情報配信や多数の特集記事を通じて、本展示会の露出を高めると同時に、会期前には業界で影響力の強い新聞・専門誌に告知広告を掲載し、全国のバイヤーや業界関係者に来場を促します。

(6) 公式ホームページでの告知・Eメール・SNS を利用した情報発信による動員活動

有力顧客となりうる経営者やバイヤーを誘致するために、公式ホームページで適切なキーワード検索を実施し、常に上位検索を維持します。また、来場対象者のデータに対し定期的なメールDMの送付、SNS を利用し、タイムリーな話題や最新情報を配信します。

(7) セミナーの開催や併催イベントによる動員活動

目的意識の高い経営者やバイヤーの来場を促すために、業界情報に特化した「セミナー」を開催します。また、「事前アポイント個別商談会」などの企画の実施を通じて、仕入れ・比較検討、メニュー開発、コストカットなど、明確な来場目的を持った有力バイヤーを誘致します。

5. 併催イベント

(1) セミナー

外食・中食・小売・ラーメン業界で活躍されている方々や有名店などを構える著名人を講師に迎え、業界注目の情報をテーマにしたセミナーを同時開催いたします。

業界著名人が外食・中食・小売・ラーメン業界のトレンドや最新の技術に関するセミナーを行うことにより、最新情報を積極的に取り入れようと考えている目的意識の高い経営者や有力バイヤー・開業予定者の来場につなげます。



(2) 事前アポイント個別商談会（無料）

●開催概要

出展者限定の無料特別企画として、多店舗展開されている飲食・ラーメンチェーンや有名店、宿泊業界で名高いホテルのバイヤー、百貨店、スーパー、専門店などの外食・中食・小売業界の購買担当者と商談できる特別企画です。

普段の営業ではなかなかお会いできない方々に、会場内の特別ブースに常駐していただき、事前にお申込みいただいたバイヤーと1社20分を目安に商談を行っていただきます。

※バイヤーからの要望や受付可能な社数に限りがあるため、商談できない可能性もありますので、予めご了承ください。

●応募方法・締切などの詳細は、後日、メールにてお知らせいたします。

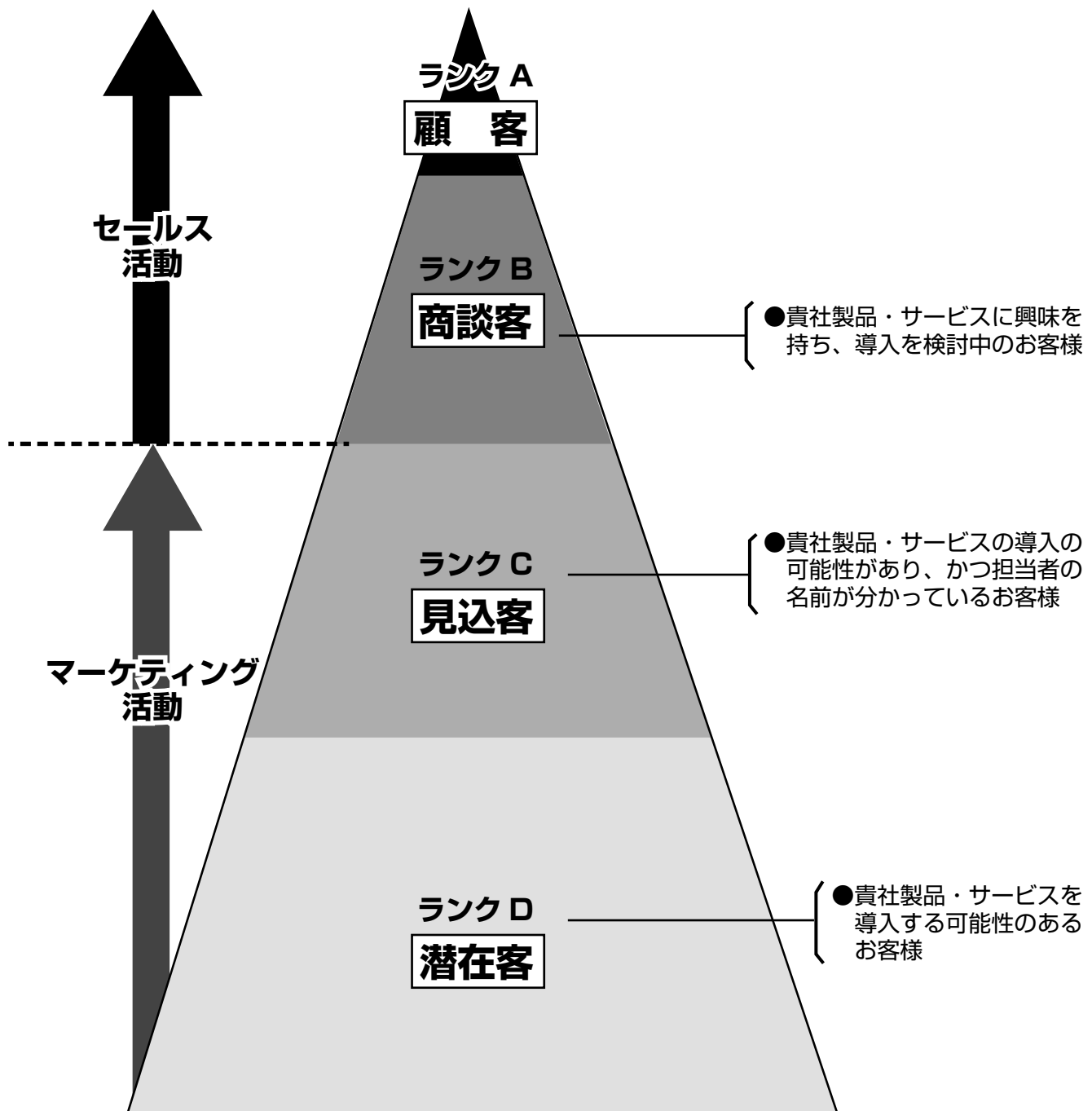


その他、海外輸出個別商談会（有料）、特別企画なども予定しています。

Ⅱ. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

1. 製品・サービスの販売促進における展示会の役割とは

展示会出展により、最も効率的におこなえるのが「マーケティング活動」です。マーケティング活動とは、顧客リストにない「潜在客」を貴社製品・サービスの導入を検討する「商談客」にランクアップする活動です。



次ページからの「出展者の皆様に行っていただきたい7つの活動」をご参照の上、効率的に顧客・商談客を獲得してください！

2. 出展者の皆様に行っていただきたい7つの活動

(1) 展示会出展により達成したい具体的な目標を設定する

目標がなければ、成果は生まれません。出展成果を上げていただくために、具体的な目標を設定いただき、出展の準備を行ってください。

展示会出展により達成したい具体的な目標

- | | | |
|----------------|-------|---|
| (1) 潜在客の名刺獲得枚数 | _____ | 枚 |
| (2) 次回アポイント件数 | _____ | 件 |
| (3) 会期中の受注金額 | _____ | 円 |
| (4) 売り上げ見込み金額 | _____ | 円 |
| (5) | _____ | |
| (6) | _____ | |

目標達成度を評価する

会期前に設定した具体的な目標の達成度について、会期終了後考察してください。

展示会への出展により達成できたこと(結果)

- | | | |
|----------------|-------|---|
| (1) 潜在客の名刺獲得枚数 | _____ | 枚 |
| (2) 次回アポイント件数 | _____ | 件 |
| (3) 会期中の受注金額 | _____ | 円 |
| (4) 売り上げ見込み金額 | _____ | 円 |
| (5) | _____ | |
| (6) | _____ | |

(2) お客様に招待状を送付する

① なぜ招待状の送付が重要か？

- 来場者は招待状を送ってくれた出展者のブースを優先的に訪問している。
- 来場者は出展者から招待されないと、ブースに寄りづらい。
- 広く効率的に貴社の出展を告知できる。

招待状を送付し、来場した顧客、商談客、見込客とブースで効率的に商談を行う。

招待状の配付枚数によって、商談件数が大きく変わります。

出展者の招待状送付枚数 1社平均2,000枚

貴社のお客様に確実に貴社ブースにお越しいただき、さらに潜在客との商談件数を増やすためには、招待状の事前送付は不可欠です。

貴社の顧客、商談客、見込客にくまなく招待状を送付してください。

※ 招待状は無料でご用意します。

※ No.1「招待状枚数申込書（無料）」にて必要枚数をお申込みください。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・ 招待状を送ってくれた会社には必ず行くので、ぜひ送ってほしい。
- ・ 事前に計画を立てたいので、出展製品を載せたレターを添えて、招待状を送付してほしい。
- ・ 新製品に注目している。事前に招待状と新製品情報を送ってくれると有り難い。

② 効果的な招待状発送のポイント

- 1** 招待状送付先リストを作成する。
貴社の顧客・商談客・見込客をリストアップしてください。



- 2** 招待状に必ず貴社名を入れる。
貴社からのご招待であることを明確にするため、招待状に貴社名を印刷・捺印してください。

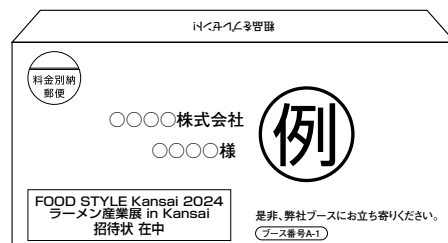


(イメージ)

必ず出展者名を入れてください。



- 3** 封筒を作成する。
貴社オリジナル封筒を作成し、貴社のロゴ・小間番号および展示会名を印刷すると非常に効果的です。



- 4** 同封する案内状を作成する。
新製品情報・来場特典等を盛り込んだ、効果的な案内状を作成してください。
(P.13 案内状作成例参照)



- 5** 複数名で来場してもらえよう、1 通につき招待状は **2 枚以上** 同封する。



(イメージ)

**招待状は必要枚数を無料でご用意します。
別冊「提出書類」No.1「招待状枚数申込書」より、お申込みください。**

案内状 作成例

FOOD STYLE Kansai 2024/ラーメン産業展 in Kansaiに出展します! 弊社ブースにぜひお立ち寄りください!

株式会社イノベント

購買部 部長 イノベント太郎 様 ●

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配に賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊社は、来る 2024 年1月 24 日（水）・25 日（木）インテックス大阪において開催されます、「FOOD STYLE Kansai 2024/ ラーメン産業展 in Kansai」に出展する運びとなりましたので、ここにご案内申し上げます。

同展は関西の食産業活性化のための専門展示会として大変な注目を集めておりますが、弊社はこの場で、新製品「×××」を発表します。●
従来の製品に比べて、食感、風味UPを実現させました。
詳細はURL:<http://www.●●●●.com>をご覧ください。

また、当日は同封の招待状より必ず来場事前登録をしてください。(追加で招待状をご入用の場合は、弊社までご連絡ください。至急送付させていただきます。)
なお、来場事前登録は必須となりますので、ご注意ください。●

貴殿のご来場を心よりお待ちしております。

敬具

トレードフード株式会社 ●
代表取締役社長 トレード次郎

ご来場の日時がお分かりの場合は、下記にご記入の上、FAX(●●● - ●●● - ●●●●)にてご返送ください。粗品をプレゼントします。

ご来場日時:	1月	日	時	分
御社名:	御名前:			
TEL:	E-mail:			

Check 1

個人名を入れる。

Check 2

ホームページ等でのインフォメーションにより、出展製品への興味を喚起する。

Check 3

VIP 招待状を送付する場合は「招待状を必ずお持ちください。」と記載する。

Check 4

追加で招待状が送付できることを明記する。

Check 5

来場事前登録が必須となる旨を明記する。

Check 6

招待者の来場が重要であることを印象づけるため、差出人を社長・取締役の名前にする。

Check 7

具体的な来場日時を聞き、来場の確率を上げる。

(3) 特に重要なお客様には「VIP 招待制度」を活用し、VIP としてご招待する

展示会は重要顧客に貴社製品・サービスをご覧いただき、商談や購入のクロージングを行う絶好の機会です。

そこで実行委員会では、各出展企業が重要顧客の方々をご招待する活動を支援するため「VIP 招待状」をご用意します。本招待状は、出展者の皆様が重要なお客様に対して事前に「VIP」としてご招待いただくことで、展示会場にご来場の際、実行委員会より様々な特典を付けて特別待遇にてご入場・ご招待させていただく制度です。

貴社の受注拡大に向けて絶好の機会ですので、ぜひ本制度を積極的にご活用いただき、重要顧客を確実にブースに誘致してください。

VIP 招待者への特典

VIP ラウンジのご利用

展示会場に「VIP バッジ」をお持ちの方専用の「VIP ラウンジ」を設けます。
お飲物等をご用意しておりますので、商談・打合せの場としてご利用いただけます。

「VIP 招待制度」を活用して、アポイントを取るメリット

- トップ同士の直接商談により、短時間で大きな受注が取れる。
- 今までアプローチしていた担当者の上司に実際の製品・サービスを見てもらうことで、より効果的に商談を進めることができる。
- 今まで取引のなかった商談客や見込客のキーパーソンと直接商談ができるため、新規の受注を取ることができる。

本制度を活用し、貴社の顧客、商談客、見込客のトップの方々と時間指定のアポイントを取ってください。

VIP 招待状ご提供枚数

VIP 招待状は出展小間数に応じ、実行委員会より送付します。

- 出展者名の捺印もしくは印刷のないVIP 招待状は無効となりますので、ご注意ください。
- VIP 招待者へは、来場事前登録を行うとともに、
当日**招待状・名刺を持参いただくようお願いください。**

出展小間数	提供枚数
1～5小間	10枚
6小間以上	30枚

※共同出展の場合は、上記の半数となります。

※事業者を取りまとめて出展する自治体・団体・協会等およびその事業者は、出展小間数に関わらず一律に1社10枚となります。



〈イメージ〉

(4) 時間指定のアポイントを取る

① なぜ時間指定のアポイントが重要か？

- 確実に会って商談ができる。
- バイヤーは、アポイントのある出展者から優先的に訪問している。
- 一時にお客様が集中することがなくなり、より多くの方と効率的に商談ができる。
- 貴社がアポイントを取らなければ、競合他社がアポイントを取ってしまい、貴社のブースに立ち寄る時間が無くなる。

**時間指定のアポイントを取れば、
商談の成果は圧倒的に上がります!!**

② 時間指定のアポイント取りの極めて重要なコツ

時間指定のアポイントとは…

- 「1月24日の11時30分」など、具体的な日時を指定する。
- 「初日にお待ちしています」では、相手はアポイントだと思っていない。

1 時間指定の理由を明確にする

こうすれば時間指定のアポイントが取れる！

- この時間なら上司も同席させることができる
 - この時間ならじっくりとご説明できる
-) 時間指定の理由付けが重要

➔ 従って、1月24日の11時30分にお待ちしています。

2 見込客ともアポイントを取る

- 普段なかなか会えない方でも、比較的簡単にアポイントが取れる。
- 売上げを伸ばしている出展者は、必ず見込客ともアポイントを取っている。

3 アポイント件数の目標を設定する

まず、「会期中2日間で何件のアポイントを取る」という目標を明確に設定してください。
1人でも多くのアポイントを取るためにも、できる限り具体的な目標を設定することが重要です。

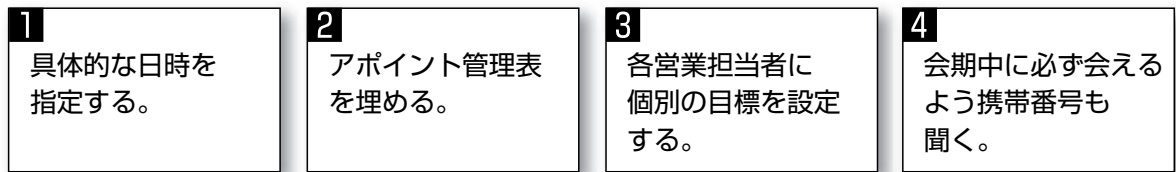
(例)

$$\text{営業1人あたり} \left(\begin{array}{l} \text{顧客} \quad 5 \text{件} \\ \text{商談客} \quad 5 \text{件} \\ \text{見込客} \quad 5 \text{件} \end{array} \right) \times 2 \text{日間} = 30 \text{件}$$

4 一人の営業担当者が会期ごとにアポイントを取り、効果的なスケジュールを作成する

- 常に商談を行っている様子を見ていただくことで、新たな潜在客も引き付ける。
- 次から次へと商談するとリズムができ、大きな成果が出る。

<アポイント管理表の例>



<会期中アポイント表 営業担当者：佐藤 アポイント目標：30件>

アポイント日時	会社名	所属・役職	氏名	電話番号	ランク
○ 月 × 日 [△]	11:00	(株) ●●●	外商統括部マネージャー	□□□□ XX-XXXX-XXXX	見込客
	11:30	●●●●● (株)	新規事業開発部 課長	□□□□ XX-XXXX-XXXX	商談客
	12:00	(株) ●●●●●●●●	マネージャー	□□□□ XX-XXXX-XXXX	商談客
	13:00	(株) ●●●●●●●●	代表取締役	□□□□ XX-XXXX-XXXX	顧客
	13:30	●●●●● (株)	部長	□□□□ XX-XXXX-XXXX	商談客
	14:00	(株) ●●●●●	取締役	□□□□ XX-XXXX-XXXX	商談客
	14:30	(株) ●●●●	メニュー開発	□□□□ XX-XXXX-XXXX	見込客
	15:00	(株) ●●●●●●	代表取締役	□□□□ XX-XXXX-XXXX	顧客
	15:30	(株) ●●●●●	店舗開発部長	□□□□ XX-XXXX-XXXX	見込客
	16:00	(株) ●●●●●●	専務取締役	□□□□ XX-XXXX-XXXX	商談客
	16:30	(株) ●●●●	新店開発	□□□□ XX-XXXX-XXXX	見込客
	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

5 アポイントを取った後に、アポイント確認の連絡を入れる

- お客様にアポイントの日時を強く意識していただくことができる。
- 事前に小間番号をお伝えすることで、より確実にブースに来訪していただける。

(5) 積極的な商談を行うためのブースを作る

本展示会には全国から外食・中食・小売・ラーメン業界の経営者、購買責任者、チェーン店本部の責任者、ホテル・旅館の経営者、開業予定者などのバイヤーの方々が多数来場されます。

一方、お客様が会場に訪れても、貴社のブースが「製品が見つらいブース」、「商談を行いつらいブース」だと、せっかく興味を持ったお客様を逃してしまう恐れがあります。多くのバイヤーと確実に商談を行っていただくために、下記のことを参考に展覧のご準備を行っていただくことをお勧めします。

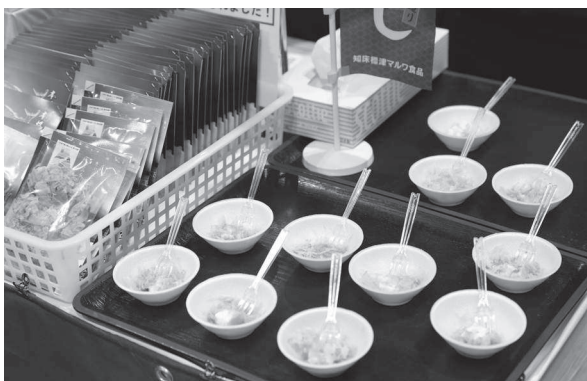
① 商品、製品の実物を展示する

実際の商品、製品を展示することで、貴社ブースに訪れたお客様に具体的なイメージを持っていただくことが可能です。展示会期中、会期後を通じ、具体的な商談に結びつく可能性が飛躍的に高まります。



② 試飲・試食を行う。

実際の商材を知ってもらうためにバイヤーに向け試飲・試食を行うことは非常に有効です。試飲・試食を行い、アンケートなどの感想をもらうことで、今後の商品開発やセールス戦略のきっかけを作ってください。



③ 商談用スペースをブース内に多数設置し、座って商談する

1 1 なぜ座って商談することが重要か？

- お客様に座っていただくことが、確実な名刺交換につながる。
- 立ち話ではお客様にすぐに立ち去られる状態になってしまう。
- じっくり話すことで、思わぬ大型商談に結びつく。
- 座って商談を行うことにより、確実に受注（クロージング）に近づける。
- 座って商談を行っている姿が他のお客様にも伝播し、より多くの商談が生まれる。（相乗効果を生む）

商談席に座っていただくことが商談成果を上げるための第1歩！！

- アポイントを取ったお客様には、もちろん座っていただく。
- 商品説明をした後、興味を持った方には必ず座っていただく。
- 通りがかりの方も積極的に座っていただく。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・仕入れの場として行っているのので、魅力的な製品があればその場でしっかりと話をつめたい。商談席はぜひとも用意して欲しい。
- ・取引条件や仕入条件をつめるためにも、じっくり話をしたいので、商談席は必ず置いて欲しい。
- ・遠方から来場したので、詳しく話を聞くためにも商談スペースはぜひ設けて欲しい。

2 2 座って商談するコツ

- 1 ①商談用のテーブル・椅子を多数設置する。（2セット以上をお勧めします。）
 - 商談席が1セットだけだと、お客様も座りづらい。
 - 一度に多数のお客様がブースに来て、席に座って商談できる。
 - 同時進行で商談することで全体に熱気を生み出し、受注が取りやすくなる。
- 2 ②「どうぞお掛けください。」と声をかけ、積極的に座っていただく。
 - お客様は声がかからない限り、商談席に自分からは座りづらい。
- 3 ③商談席は通路から見えるところに置く。（壁を作らない）
 - 商談席が奥にあると、お客様に座っていただきにくい。
 - 商談している姿を見ていただくことで、他の商談目的のお客様がブースに入りやすくなる。

- ④ 商談席をアポイントのあるお客様用と無いお客様（潜在客）用に分ける。
 - アポイントが無い方用の席をつくることで、潜在客にも対応できる。
 - 当日アポイントの時間がずれたお客様にも対応できる。

**貴社の重要顧客と具体的なお話をするためにも、
商談テーブルと椅子は必ずご用意ください。**

※スペースが足りない等により増小間をご検討される場合は、各営業担当者、または実行委員会までご相談ください。

- ④ ターゲットとするバイヤー・開業予定者に合わせた新製品や新サービス提案を用意する。

ほとんどのバイヤーは、新しい商材やサービスなどを求めて来場します。会場で初めて発表する新製品・新サービスを用意することで、貴社ブースへの集客が高まるとともに、具体的な受注に直結します。また、ターゲットとするバイヤーが貴社の製品・サービスを利用しやすいよう、製品を使用したシミュレーションやサービス提案も必ず行ってください。

 - バイヤーの大きな目的は新製品・新サービスを見つけること。
 - バイヤーに一目で分かるように、必ず「新製品」などの表示をする。

➔ 商談のきっかけになる。

- ⑤ 会期中限定の特典を設ける。
 - 会期中だけの限定製品
 - 会期中だけの特別価格
 - 会期中の注文に限り優先出荷
 - 販促製品の提供 } などの特典を用意

(6) 決裁権を持った社長・役員などの営業責任者がブースに常駐する

多くの来場者から、「出展者のブースを訪れ、仕入れをしようとしたが、受注伝票が用意されておらず、注文ができなかった。」「製品の納期が分からず、購入できなかった。」「具体的な商談を進める際、責任者がおらず、その場で判断できなかった。」といった声がよく聞かれます。

そこで、来場された有力顧客から確実に注文を取るためにも、

- 受注の決裁権を持った社長・役員などの営業責任者をブースに常駐させる。
- 製品内容の説明がしっかりとできる開発責任者を配置する。
- 全国のバイヤー・開業予定者に対応できるよう各支店・営業所の営業責任者を常駐させる。

など、受注のために万全の体制を取ってください。

(7) 会期後、早急にフォローを行う

会場で商談を行っても、成約に繋がなければ意味がありません。会期後、できるだけ早い段階でフォローすることにより、確実な成約に繋がってください。

- 貴社ブースへ来場いただいた方々へ御礼DMやメールを送付し、改めて貴社を印象付ける。
- 会場で会期後のアポイントが取れなかった場合は、御礼DMやメールを活用し、アポイントを取る。
- できるだけ記憶が鮮明なうちに、改めて商談をすることで成約率が高まる。
- 競合他社がアポイントを取る前にアクションを起こすことが重要。

商談の際に以下のような「ブース来場者情報確認シート」を記入しておくこと、会期後、素早くフォローできます。

〈ブース来場者情報確認シート例〉

ブース来場者情報確認シート				
名刺をクリップ止め	①業種	飲食業	小売業	商社
	②来場日	1日目 午前・午後	2日目 午前・午後	
	③記入者	A	B	C
	④顧客対応者	A	B	C
	⑤対応方法	試食	立ち話	着座で面談
	⑥興味度合い	大いに興味	やや興味	反応薄い
	⑦要望	取引開始したい	連絡が欲しい	説明会を開催して欲しい
		商品の詳しい説明が欲しい	商品のサンプルが欲しい	試食会を開催して欲しい
⑧特記事項				
(1) 予算				
(2) 決裁権の有無				
(3) 導入時期				
(4) その他				



Ⅲ. 出展者サポートサービスのご案内

1. カタログ展示

会場入口および会場内にカタログ展示コーナーを設置します。
来場者の方々の目に留まりやすく、非常に効果的なPRが可能です！

【設置場所(予定)】

会場入口および会場内 ※平置き

【料金】

1種類 上限1,000部	¥30,000(税別)
--------------	-------------

【諸注意事項】

- ・送付先／納品日については、別途連絡いたします。
- ・送料は自社または申込者にてご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ・上限1,000部としますが、カタログの厚さによりお預りできない場合もございます。
詳細は実行委員会までお問合せください。
- ・1月25日(木)会期終了後、未配布のカタログは全て実行委員会にて破棄させていただきます。
- ・設置場所は会場入口および会場内を予定しておりますが、スペースの都合上変更する場合がございます。



※前回会場風景

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.2「各種広告掲載申込書」より、お申込みください。

2. 公式ホームページバナー広告

展示会の最新情報、出展者情報を配信している公式ホームページ内にバナーを掲載できます。実行委員会ではバイヤー・開業予定者に向け、専門WEB媒体で公式ホームページの告知を行います。また、業界に特化したホームページのため、より強い興味をもった訪問者がサイトに訪れます。その訪問者に対し、会期前後にPRを行うことができます。

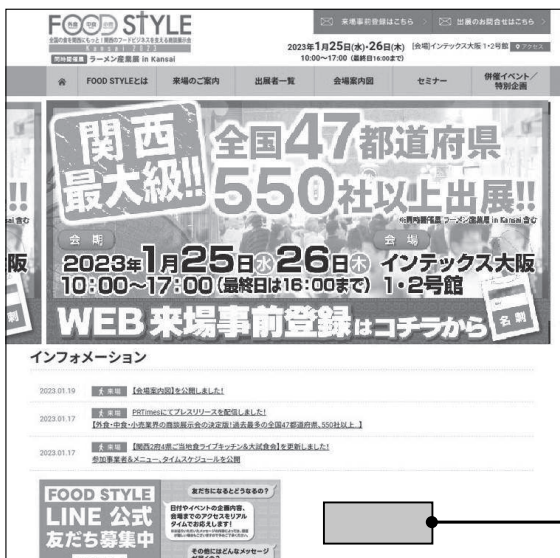
【公式ホームページの内容】

- ① 会場へのアクセス、出展者一覧、セミナー情報等、日々展示会の最新情報を発信していきます。
- ② 出展者一覧ページでは、各社のホームページへも誘導します。
- ③ 会期終了後は、ご来場いただけなかった方々のためにも、また会期後にも予想されるバイヤー・開業予定者・報道関係者のご要望に対応すべく、全体の会場風景なども紹介します。

【想定効果】

- ・会期中だけでなく、会期前後にWEB上で広告効果があります。
- ・業界に特化したホームページのため、的確な対象への広告となります。

▼ 公式ホームページ (FOOD STYLE Kansai)



バナー
広告

▼ 公式ホームページ (ラーメン産業展)



バナー
広告

※都合により、レイアウトを変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【仕様】

- ・商品名：公式ホームページバナー広告
- ・掲載期間：会期後1ヶ月頃まで(予定)
- ・表示方法：常時表示

原稿規定

- ・バナーサイズ：W200×H80ピクセル
- ・ファイル形式：GIF・JPG・PNG 20KB以内 (Flash不可)
- ・アニメーション：不可
- ・ALTテキスト：全角20文字以内

【料金】

トップページ(1枠)	¥100,000(税別)
------------	--------------

【データ制作上の注意】

1. データ入稿の際はE-mailにて、e-k-foodstyle@innovent.co.jpまでお送りください。
2. 入稿データが2MB以上の場合は、ファイル転送サービスなどをご利用ください。
3. データを入稿いただき次第、順次掲載しますので、お早めにご提出ください。

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.2「各種広告掲載申込書」より、お申込みください。

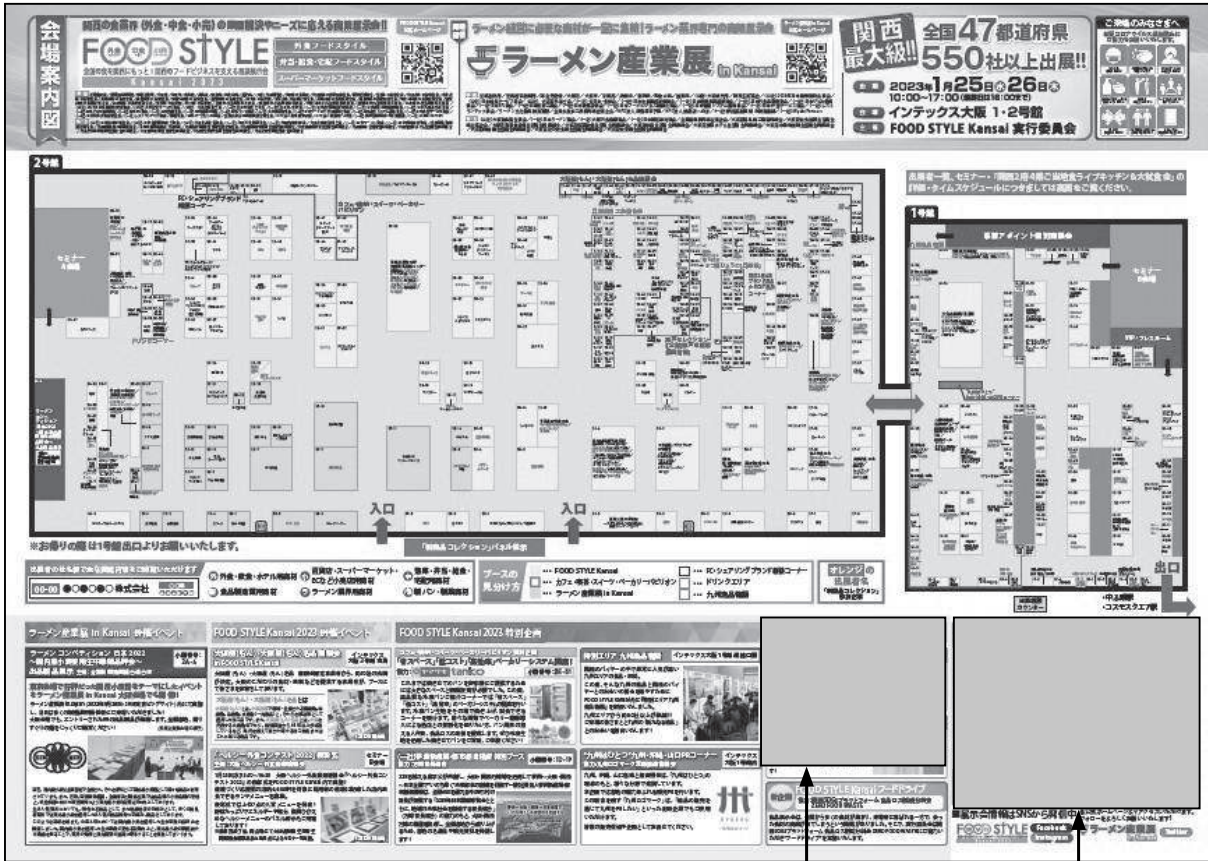
3. 会場案内図広告

会期中、バイヤー・開業予定者に対して、全出展者の小間位置を記した「会場案内図」を無料で配布します。「会場案内図」は、来場者が出展者のブースを探す際に必ず使用するツールとなるため、広告を掲載することにより、全ての来場者に大々的にPRできます。

【想定効果】

- ・ 貴社に興味を持つ、確度の高い来場者を確実にブースに誘導し、内容の濃い商談ができます。
- ・ 会場案内図への広告掲載により、認知度・信頼度がアップします。

▼ 会場案内図イメージ



【仕様・料金】

- 商品名：会場案内図広告
 配布予定部数：約25,000部
 配布日：会期中2日間
 サイズ／掲載料金：Aタイプ 横120mm×縦90mm / ¥200,000 (税別)
 Bタイプ 横85mm×縦60mm / ¥100,000 (税別)
 ※都合により、サイズ変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【データ制作上の注意】

1. データ入稿の際はE-mailにて、e-k-foodstyle@innovent.co.jpまでお送りください。(12月7日(木)必着)
2. データはイラストレーターで作成の上、アウトライン化してください。
3. 特色(DIC、TOYOなど)インクの使用はお受けできません。
 ※スケジュールの都合上、校正はお出しできません。色校正をご希望の場合は、実行委員会までご連絡ください。

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.2「各種広告掲載申込書」より、お申込みください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置運営に関する諸手続きと注意事項

IV. ブース設営・運営に関する諸手続きと注意事項

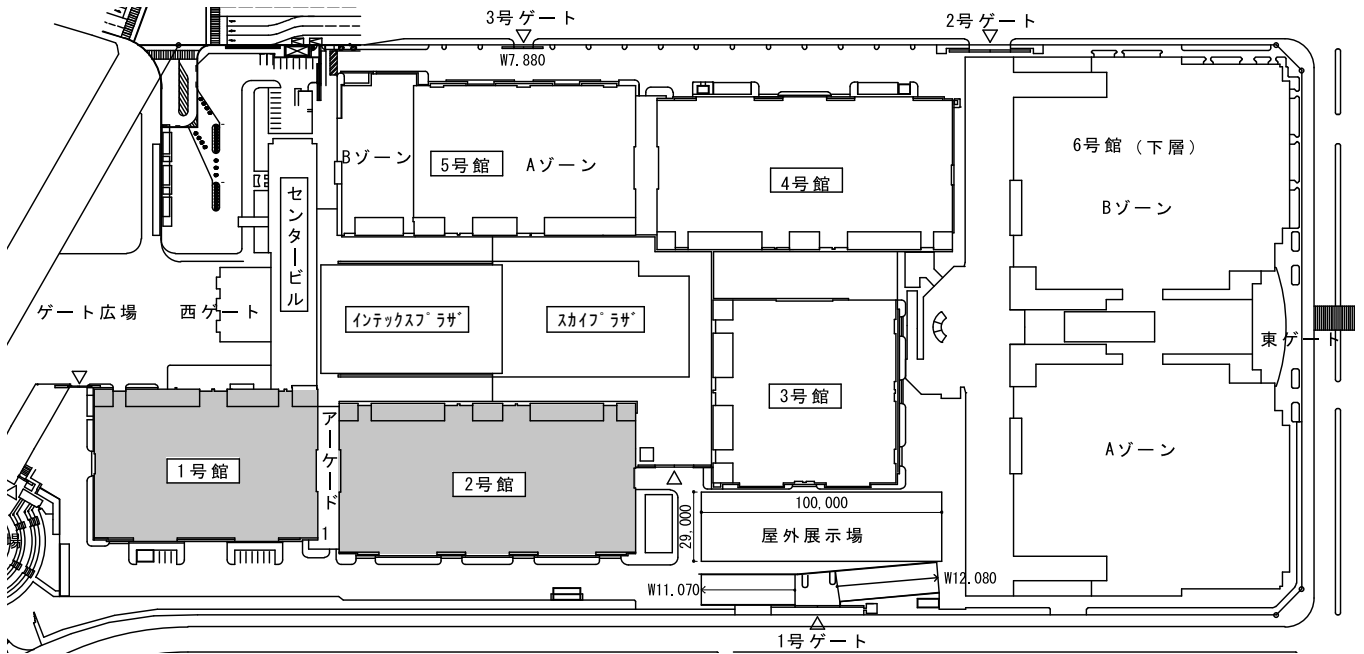
1. 搬入・搬出について

展示会場施設概要

- 展示面積 11,816m²
- 搬出入口

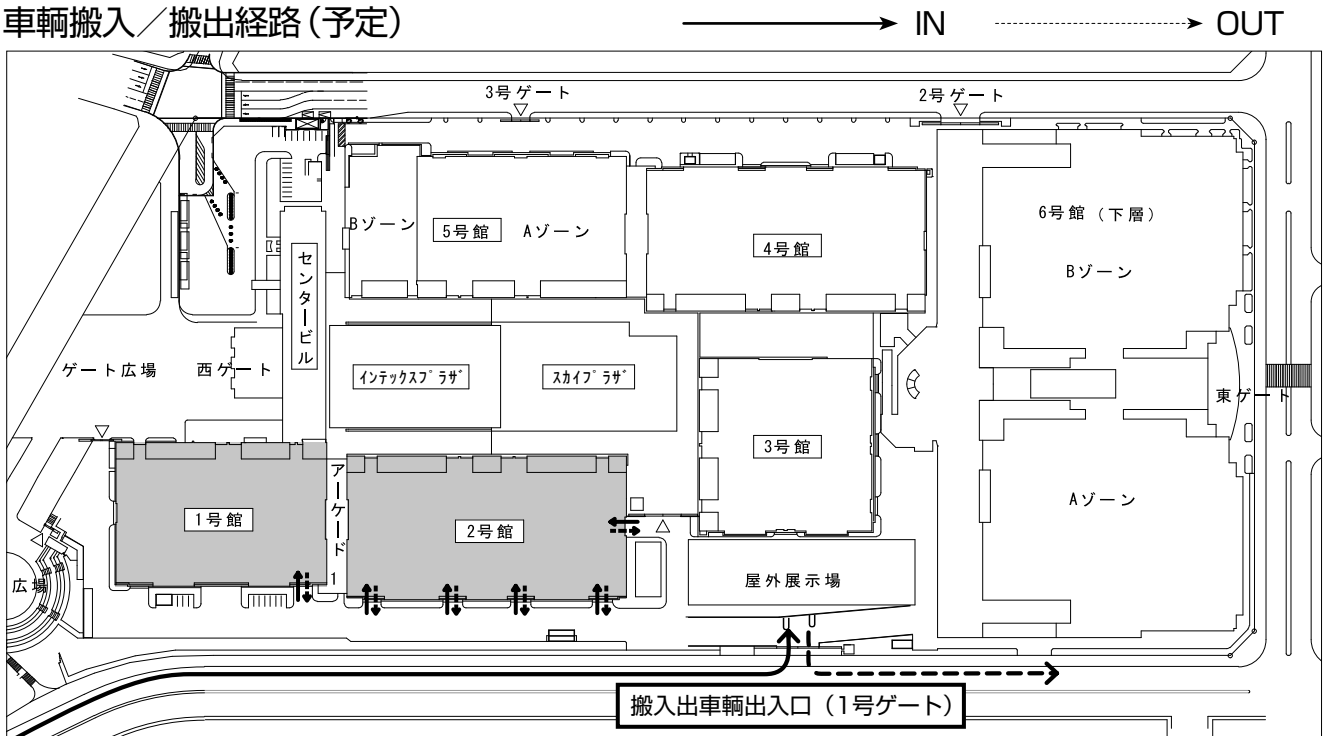
1号館	4箇所／幅6.0m×高さ6.0m
2号館	4箇所／幅6.0m×高さ6.0m
	1箇所／幅4.0m×高さ6.0m
- 天井高

1号館	12m
2号館	12m
- 照明照度 450ルクス
- 床仕様 アスファルト
- 床荷重 5t/m²



(1) 搬入・搬出経路

車輛搬入／搬出経路(予定)



※ 全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。

※ 上記の車輛経路は変更となる場合がございます。最終的な経路に関しましては12月中旬に送付する車輛証に掲載いたします。

※ 館内への車輛乗り入れはできません。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設営・運営に関する諸手続きと注意事項

(2) 搬入・搬出スケジュール

① 搬入スケジュール

月日	スケジュール	搬入出車輛
1月22日(月) 施工日	14:00～18:00 資材搬入・小間施工・装飾作業 ※残業は、一切できません。	館内車輛乗り入れ可能時間 14:00～17:00 全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
1月23日(火) 搬入日	8:00～18:00 出展物搬入・出展物陳列作業 独自の小間装飾を行う ※残業は、一切できません。 8:00(予定) レンタル装飾引き渡し 13:00(予定) 電気・水道・ガス供給開始	館内車輛乗り入れ可能時間 8:00～17:00 全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
1月24日(水) 会期1日目	8:00～10:00 出展者入館・出展準備 10:00～17:00 展示会開催時間	出展者は手運び・台車による搬入のみとなります。 車輛は一切ゲートに入れませんので、会場および会場周辺の有料駐車場をご利用ください。

※ 車輛での搬入には、実行委員会の発行する「搬入・搬出車輛証」が必要となります。

※ 車輛証には小間番号、出展者名、担当者名、連絡先(携帯電話)をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

※ 車輛証はNo.3「各種車輛証申込書」にてお申込みください。

※ 館内に長く駐車されると周辺の出展者の作業の妨げとなりますので、作業が終了次第、速やかに車輛の移動をお願いいたします。

② 搬出スケジュール

月日	スケジュール	搬入出車輛
1月25日(木) 会期2日目 搬出・撤去日	16:00 展示会終了 16:00～16:30 出展物の梱包・手運びによる 搬出・撤去作業 16:05 小間内ガス供給停止 16:30 小間内電気・水道供給停止	「出展製品優先搬出用車輛証」あるいは「搬入・搬出車輛証」を付け、必ず車輛待機場にお立ち寄りください。 両車輛証ともに、待機場到着順にて、トラックヤードへ搬出・撤去作業開始時間に順次誘導いたしますが、「出展製品優先搬出用車輛証」を付けた車輛を優先的にご案内いたします。 ※安全確保のため、16:00～16:30までの間は館内に車輛は一切進入できません。 台車などを使った手運びによる搬出のみ可能です。
	16:30～19:00 小間装飾撤去作業・資材搬出 19:00～20:00 全体清掃	館内車輛乗り入れ可能時間 16:30～19:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。 ※会場内には梱包材、残材などの保管場所・焼却場所は一切ありませんので、出展者の責任において必ずお持ち帰りください。

※ 16:00以前の出展者ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談の妨げとなりますので、一切禁止します。なお、実行委員会ではこうした行為があった場合、当該出展者に対し、即刻作業の停止を求めます。

※ 出展製品搬出用の車輛を優先的に誘導するために、実行委員会より「出展製品優先搬出用車輛証」を各社1枚限定で発行します。No.3「各種車輛証申込書」にてお申込みください。

※ 出展物・装飾物などを定められた期間を超えて会場内に残しておいた場合は、実行委員会は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展者のご負担となりますので、ご注意ください。

(3) 搬入・搬出における注意事項

①会場内にストックスペースはありません。

会場内にストックスペースはございませんので、搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内のストックルームに保管するか、フリールームエリア(有料)をご利用ください。

※フリールームエリアに関する詳細は、P.36(4)「フリールームの貸し出し」をご確認ください。

②出展物・装飾物・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

出展物、装飾物、搬入・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。また、装飾会社より出た残材は、放置せず必ず持ち帰るよう出展者より厳重に指導してください。万一、定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展者に残材撤去費をご負担いただきますので、ご注意ください。

残材の収集・運搬(有料)をご希望の場合は、直接実行委員会指定協力会社である大進産業(株)(TEL: 06-6582-2051 担当: 森川)までお問い合わせください。

③高所作業時は、ヘルメット、安全帯を必ず着用してください。

高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2m以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中はその下において並行作業は行わないでください。なお、実行委員会ではこうした行為があった場合、当該出展者に対し、即刻作業の停止を求めます。

④宅配便を利用したの搬入は、必ず直接お受け取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で送付される場合は、受取人欄に展示会名、小間番号、出展者名、担当者名、携帯電話番号を明記し、ブースに受取人がいる時間をご指定の上、ご発送ください。

実行委員会では、荷物の受け取り・お預かりは一切できません。

※実行委員会指定運輸業者(ヤマト運輸、ヤマトボックスチャーター)をご利用の場合は、次ページからの各社案内をご覧ください。

送付先記入例

会場にお送りいただく際は、下記宛にお送りください。

※ご出展の号館は12月中旬(予定)に小間位置とあわせて発表いたします。

〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102

インテックス大阪 ●号館

FOOD STYLE Kansai 2024 / ラーメン産業展 in Kansai

小間番号

出展者名

担当者名

TEL 090 - ●●●● - ●●●●

⑤搬入出車輻に関して、以下の項目を遵守してください。

● 住之江警察署の通達により、搬入・搬出時の違法な路上駐車は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は住之江警察署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。

● 会場内のほとんどの通路幅は3mとなりますので、館内に乗り入れる車輻はこの通路幅に見合った車輻をご利用ください。なお、搬入・搬出をすませた車輻は速やかに会場外に移動してください。

● 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合は、接地面に必ず鉄板養生を行ってください。また、その際アウトリガーがピット部分にかからないよう、ご注意ください。

● 1月25日(木)16:00～16:30は、梱包材の搬入および出展製品の手運びによる搬出時間です。この時間中、車輻は一切館内に進入できません。搬出車輻が館内に進入できるのは、16:30以降となりますので、ご注意ください。

⑥会期中の搬入は、展示会場入口より行ってください。


会期中、出展者ならびに装飾会社等の車輻は一切ゲート内に入れません。会期中にカタログ等を搬入する場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また、車輻はすべて会場および会場周辺の有料駐車場をご利用ください。

(4) 実行委員会指定運輸業者による出展製品搬入出作業

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

◆搬入・搬出のスケジュールと方法について

基本	A 事前	日付	時間（予定）	作業内容	
		1月15日（月） ～ 1月18日（木）	（注意） 商品のお届け／ 引渡しは行いません。 受取日明記願います。	常温品	お荷物の仕分けの都合上、ご希望のお届けをするために 1月18日（木）までに 貴社から「インテックス大阪」宛にお荷物の発送をお願い致します。

B 搬入	日付	時間（予定）	作業内容	
	1月23日（火）	9:00～17:00	常温品	出展者様のブース（小間番号）までヤマト運輸の 配達員が、お届け致します。
13:00～17:00		クール便	注意 引渡し専用カウンター（クール品引取りカウンター）を設置致しますので、 出展者様の引取りをお願い致します。 （お願い）引渡しをスムーズに行なうため、お手数ですが発送時の宅急便伝票（控）をお持ち下さい。 ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。	 引き取りをお願いします

会期中	C 会期中の搬入	日付	時間（予定）	作業内容	
		1月24日（水） ～ 1月25日（木）	9:00～12:00	常温品 クール便	出展者様のブース（小間番号）までヤマト運輸の 配達員が、お届け致します。 （午後の指定がある場合は、指定時間でのお届けとなります。）

重要

注意) 1月22日（月）・23日（火）搬入分については、事前に仕分けをするお時間をいただきたい為、基本の1月18日（木）までに貴社から必ずお荷物をお出し下さい。搬入日当日に到着したお荷物は搬入が出来ない場合がありますので発送の締め切りは厳守願います。

D 搬出	日付	時間（予定）	作業内容	
	1月25日（木）	14:00～19:00	常温品 クール便	イベント終了後、 出展者用発送受付カウンターにて 発送受付を行います。「宅急便（クール便を含む）着払」 注意 （お願い）出展者様がお持込みをお願い致します。カウンター混雑緩和の為、原則着払いにてお願い致します。注意事項は別紙搬出編を参照願います。

必ずお読みください

搬入

クール便



引き取りをお願いします

引取り場所は、**クール品引取りカウンター（後日通知）**にて引渡しを行います。ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。

搬出

持ち込みをお願いします

常温品とクール便については、**発送受付カウンター（後日通知）**に出展者様がすべてお持込みをお願い致します。ブース集荷は行ないません。ブースに置かれた荷物は回収されませんのでご注意願います。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置運営に関する諸手続きと注意事項

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

<全国共通>ヤマト運輸サービスセンター

集荷依頼の連絡先（搬出時はカウンターへの持ち込みです。）
フリーダイヤル 0120-01-9625

ご注意）携帯電話でのご利用は出来ません。
 携帯電話・PHS・IP電話からのお問い合わせ先は、ヤマト運輸ホームページをご覧ください。

【その他、事前搬入などのご相談・問合せについて】

ヤマト運輸株式会社 住之江中央センター 〒559-0021 大阪府大阪市住之江区柴谷1-2-70
 担当：景山・杉本 TEL 080-5044-5909

◆宅急便 送り状 記入要領について

⑧ 出展者様のお荷物を受け取られる日付を記入してください。
 お届け希望日は1月22日か23日のいずれかの日付を必ずご記入下さい。
 ★開催前日（24日）にクール便をお届けを希望される出展者様は、「お届け希望日」欄に日付を記入しないようお願い致します。

宅配送付書をご記入の上、荷物にガムテープ等でしっかり貼り付けてください。

口割れ防止のために、お手数ですが搬入貼付表をお荷物1点ずつに貼り付けて下さい。

① 電話（携帯）番号
 ② 小間番号 ③ 出展者名
 ④ ご担当者名 様
 ⑤ ご依頼主（住所・氏名）
 ⑥ 内容物
 ⑦ 個
 ⑧ 指定日

宅配送付書
 <搬入貼付用>
 ホールNo. () 号館
 小間番号
 個数
 個

複数口の場合は、個口数の記入をお願い致します。

① 電話（携帯）番号（重要）	搬入当日の御社ご担当者様の連絡できる電話番号をご記入下さい。
② 小間番号	ブースの小間番号をご記入下さい。
③ 出展者名	出展者名をご記入下さい。
④ ご担当者名	搬入当日の御社ご担当者様名をご記入下さい。
⑤ ご依頼主（住所・氏名）	ご依頼主様のご住所・氏名をご記入下さい。
⑥ 内容物	内容品についてご記入下さい。
⑦ 複数口の場合	例）10個口の1個目の場合は、 1 / 10個口と書いて下さい。
⑧ 指定日	お荷物をお受け取りになる希望日を必ずご記入下さい。

◆搬出時（1月25日（木））の注意事項

お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願い致します。

※梱包は厳重にお願いします。（梱包不備による破損は弁済できません）

- 14：00よりインテックス大阪の所定の場所にて（現在は調整中）宅急便カウンターを設置いたします。
- 返送をご希望の出展者さまは、宅急便カウンターにて発送伝票をご用意しておりますのでカウンターまでお越しください。
- カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願い致します。お荷物はすべてカウンターへのお持ち込みとなります。ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意下さい。
- クール品につきましては必ず適温にてお持ち込み願います。（冷蔵5℃、冷凍-15℃以下）
- お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問合せに必要となりますので必ず上のご依頼主控えはお持ち帰りください。
- カウンターにお持込の際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持込下さい。
- 搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

- ★精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取扱いいたします。
- ★搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。
- ★梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承下さい。（外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので厳重な梱包をお願い致します。）

- ★2021年10月より宅急便のサイズが拡大しヤマト便が終了しています。これ迄「ヤマト便」で扱っていたサイズまで「宅急便」で発送頂けます。
- ★クール品の規格は3辺計120cm以内で重量が15kg以内です。
- ★3辺計200cm以上・1梱包30kg以上・最長辺170cm以上のお荷物はお受け出来ません。
- ★発送は翌日になりますのでご了承願います。
- ★発払い伝票は現地での現金払いとなります。

重要注意事項

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

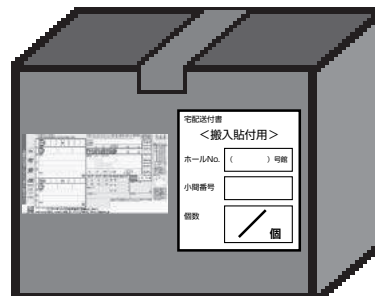
ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

◆宅配送付書 <搬入貼付用>

<貼付イメージ>

<出展者様へお願い>

1. この用紙を右の貼付イメージの様に貼って下さい。→
2. 宅配送付書は、荷物1個に1枚を貼ってください。
3. 1月18日(木)までに貴社からインテックス大阪宛に発送願います。
4. 常温品とクール便がある場合、宅配送付書の個数口は別々でご記入の上、貼付をお願い致します。



行先 インテックス大阪 宛

ホールNo.

() 号館

小間番号

出展者名

個数口

／

個

配達希望日

月

日

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項



ヤマトボックスチャーター株式会社

JITBOX チャーター便



～ FOOD STYLE Kansai 2024/ラーメン産業展 in Kansai 出展者様へ ～

I. 展示会概要

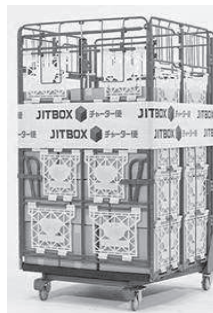


こんな出展者様に最適です！

※2つ以上当てはまったらJITBOX便が便利です！

- 搬入時、長時間荷物が来るのを待った事がある
- 梱包に手間がかかる
- 伝票を何枚も書くのはおっくうだ
- 同じ行先の荷物が複数個有る
- 宅配便では扱えない大きな荷物がある
- 搬出時、宅配カウンターの行列に並びたくない
- 会期終了後は一刻も早く帰りたい

* 日曜日の集配は行っておりません。



幅：104cm 奥行：104cm
高さ：170cm 最大積載重量：500kg
荷物保険：500万円（最大1,500万円）

II. 出展者の皆様に行っていたきたい活動



事業所一覧（連絡先）

詳しくは で検索



新規利用登録

本展示会の輸送指定業者として スムーズな搬入・搬出をサポート致します！

メールお問い合わせはコチラ：ybc-event@kuronekoyamato.co.jp

III. 出展者サポートサービスのご案内

比較表	JITBOX便	宅配便
料金	△ 1BOX単位の料金体系。 沢山入れれば安い割高。	○ 1個当たりの料金体系。 個数が少なければ安い割高。
手間	○ 伝票は1BOXに1枚。弊社にて持参 梱包は最低限でOK。	× 1個ずつ伝票の記入が必要。全ての荷物 に梱包が必要。
品質	○ BOX内はお客様専用スペース。 途中で開梱や仕分けは有りません。 時間指定配達可能。	△ 各所で仕分けが入る為、破損や口割れ のリスク有り。

JITBOX便なら、かさばる荷物も楽に送れ、搬入も搬出もブースで受け渡し。
終了後もスムーズに撤収可能です！

帰りの新幹線には余裕で間に
合いそうですね。
JITBOXで良かったね。

イベントと言えば、
JITBOX
輸送で決まりだね！

こんなに待つなら JITBOX
にすれば良かった...

イベントも大盛況
だったし皆で懇親会
行こう！

【ご依頼締切日】

2024年1月10日（水）

集荷日：2024年1月16日（火）～20日（土）

搬入日：2024年1月23日（火）

搬出日：2024年1月25日（木）

配達日：2024年1月27日（土）以降

【ご注意】

完全予約制のため会期間際のご依頼はお断りする場合がございます。

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

◆JITBOXチャーター便の利用料金

(1) 大阪府⇄各地までの運賃 (単位：円・税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

北海道		北東北		南東北		関東		信越		北陸	
道東	65,100	青森	39,800	宮城	31,000	茨城	25,900	新潟	21,800	富山	17,300
道北	62,100	秋田	39,000	山形	35,000	栃木	26,000	長野	17,300	石川	17,100
道央	59,600	岩手	39,000	福島	30,700	群馬	25,900			福井	13,400
道南	58,000					埼玉	25,900				
						千葉	25,900				
						東京	22,100				
						神奈川	21,700				
						山梨	21,700				
中部		関西		中国		四国		九州			
静岡	17,300	滋賀	13,000	岡山	14,600	徳島	21,800	福岡	26,000		
愛知	14,600	京都	13,000	広島	17,100	香川	21,700	佐賀	26,300		
三重	13,400	大阪	13,000	山口	21,600	愛媛	21,800	長崎	30,400		
岐阜	13,400	兵庫	13,000	鳥取	13,400	高知	22,100	熊本	30,400		
		奈良	13,000	島根	21,600			大分	26,100		
		和歌山	13,000					宮崎	30,800		
								鹿児島	30,900		
								沖縄	48,100		

※一部離島及び
弊社拠点より離れた地域
では集配が対応できない
場合がございます。

(2) オプション サービス料金 (単位：円、税別)

作業内容		
オプション サービス項目	料金	備考
① フルカバー使用	500	1BOXあたり
② 縦持、横持集荷・納品 (BOXでの輸送が困難な場合)	2,000	1BOXあたり
③ 時間外納品 ※時間の詳細は右記参照	3,000	1BOXあたり
④ クール (冷蔵・冷凍)	4,000	1BOXあたり
⑤ JIT指定配達	3,000	1BOXあたり
⑥ 2時間帯指定配達	1,500	1BOXあたり
⑦ 時間外集荷 (18時以降のご指定 (20時まで))	3,000	要事前相談
⑧ 2マン作業 (運転手を含む)	8,000	1BOXあたり
⑨ お客様専用受領書回収サービス	300	切手・封筒代等実費
⑩ セキュリティオプション	6,000	1BOXあたり
⑪ セキュアサイクルバック	12,000	1BOXあたり
⑫ Fitシリーズ (単体)	4,000	※1：一部を除く
⑬ Fitシリーズ+1個	6,000	※2：一部を除く
⑭ 楽々JITバンド・マット	4,000	1BOXあたり

※1「エアベルト+エアクッション」、「Fitラック+Fitラック」の組み合わせは一個として扱う

※2「エアベルト+エアクッション」、「Fitラック+Fitラック」を除く

※16:00終了イベントの1BOX運賃 (税別) です。

※BOXから台車などへ積み替えての納品は縦持ちOP料金片道2,000円/本 (税別) がかかります。

ご不明な点などございましたら管轄支店へお問合せ下さい。

事業所一覧 | 企業情報 | 貨物の輸送・物流の事ならヤマトボックスチャーター

(<https://www.yamatobc.com/>)

時間帯	詳細
9時～18時まで納品 (標準サービス)	①指定時間帯はお客様の都合で自由に設定可能。 ②時間帯の幅は3時間～
時間外 18:01～20:00	時間外納品：3,000円

主なサービス内容と規約

- ◎商品規格は、ボックスの内寸が奥行1.04mx 横幅1.04mx高さ1.70m以内に収まり、最大積載重量：500kg以下のものになります。
- ◎損害賠償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
(補償要件等は、「お取引申込書」「JITBOXチャーター便約款」「貨物自動車運送約款」でご確認願います。)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷拠点で、積載済みBOXをお引取り致します。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達致します。(BOXでの荷降しが可能な場所に限定)
- ◎作業状況によっては、追加でオプション料金が発生する場合がございます。
- ◎特別な附帯業務および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を取決め致します。
- ◎交通事情等により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合がございますので、予めご了承下さい。
- ◎その他の規約につきましては、弊社HP記載の「JITBOXチャーター便約款」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎初期登録もしくは最終利用から2年間ご利用が無い場合は、再度初期登録が必要になる場合がございます。



I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. プール設置運営に関する諸手続きと注意事項

2. 出展者バッジ・車輛証

(1) 出展者バッジ

会期中は、全ての出展者（出展企業スタッフ、ブース内アルバイトスタッフなど）にご本人の名刺を貼り付けた出展者バッジを着けていただきます。（名刺をお持ちでないアルバイトの方は、出展者名をご記入ください。）出展者バッジは1名につき、1枚必要となります。事前に郵送にてお送りしますので、会場までお持ちください。

〈送付枚数〉	通常ブース	5枚 × 出展小間数
	トライアルブース	3枚 × 出展小間数
（有効期間）	1月24日（水）～25日（木）	

※共同出展の場合は、一律に1社5枚ずつ送付します。

※事業者を取りまとめて出展する自治体・団体・協会等およびその事業者へは、出展小間数に関わらず、一律に1社3枚ずつ送付します。

※ 出展者バッジは12月中旬頃に展示会担当者様へお送りしますので、会期まで大切に保管してください。但し、自治体・団体・協会等内でご出展の事業者については、取りまとめの自治体・団体・協会等のご指定に準じます。

※ 出展者バッジの事前の追加請求は原則として受付けておりません。施工・搬入日、および会期当日に事務局にて名刺と交換でお渡しします。

※ 施工・搬入出期間中、バッジの着用は不要です。

※ 会期中、出展者バッジのない方は会場に入場できません。展示会場でバッジをお受け取りの際は会場外にてお呼び出しいただき、お受け取りください。

(2) 車輛証

※ 駐車スペースが限られています。通勤用車輛は避け、必要最低限の作業車輛台数でのお申し込みをお願いいたします。

①【出展者用】搬入・搬出車輛証（申込上限5枚／社）

搬入出時は会場付近が非常に混雑しますので、搬入出車輛整理のため、出展者用の搬入・搬出車輛証を発行します。出展者専用ページ、またはNo.3「各種車輛証申込書」にて、上限内の必要枚数をお申込みください。なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

（有効期間）	施工・搬入日	1月22日（月）～23日（火）	搬出日	1月25日（木）
--------	--------	-----------------	-----	----------

②【施工業者用】搬入・搬出車輛証（申込上限2枚／社）

装飾施工搬入出時は会場付近が特に混雑しますので、独自の小間装飾を手配する場合の装飾施工業者用の車輛証を発行します。出展者専用ページ、またはNo.3「各種車輛証申込書」にて上限内の必要枚数をお申込みください。なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

（ただし、独自の小間装飾を手配されない場合は、提供できかねますのでご了承ください。）

（有効期間）	施工・搬入日	1月22日（月）～23日（火）	搬出日	1月25日（木）
--------	--------	-----------------	-----	----------

③出展製品優先搬出用車輛証（各社限定1枚）

1月25日（木）16：00～の搬出時に、優先的に出展製品搬出用の車輛を誘導し、搬出作業をスムーズに行うため、実行委員会より各社限定1枚発行します。

（ただし、車輛が館内に進入できるのは、16：30以降となります。）

（有効期間）	搬出日	1月25日（木）
--------	-----	----------

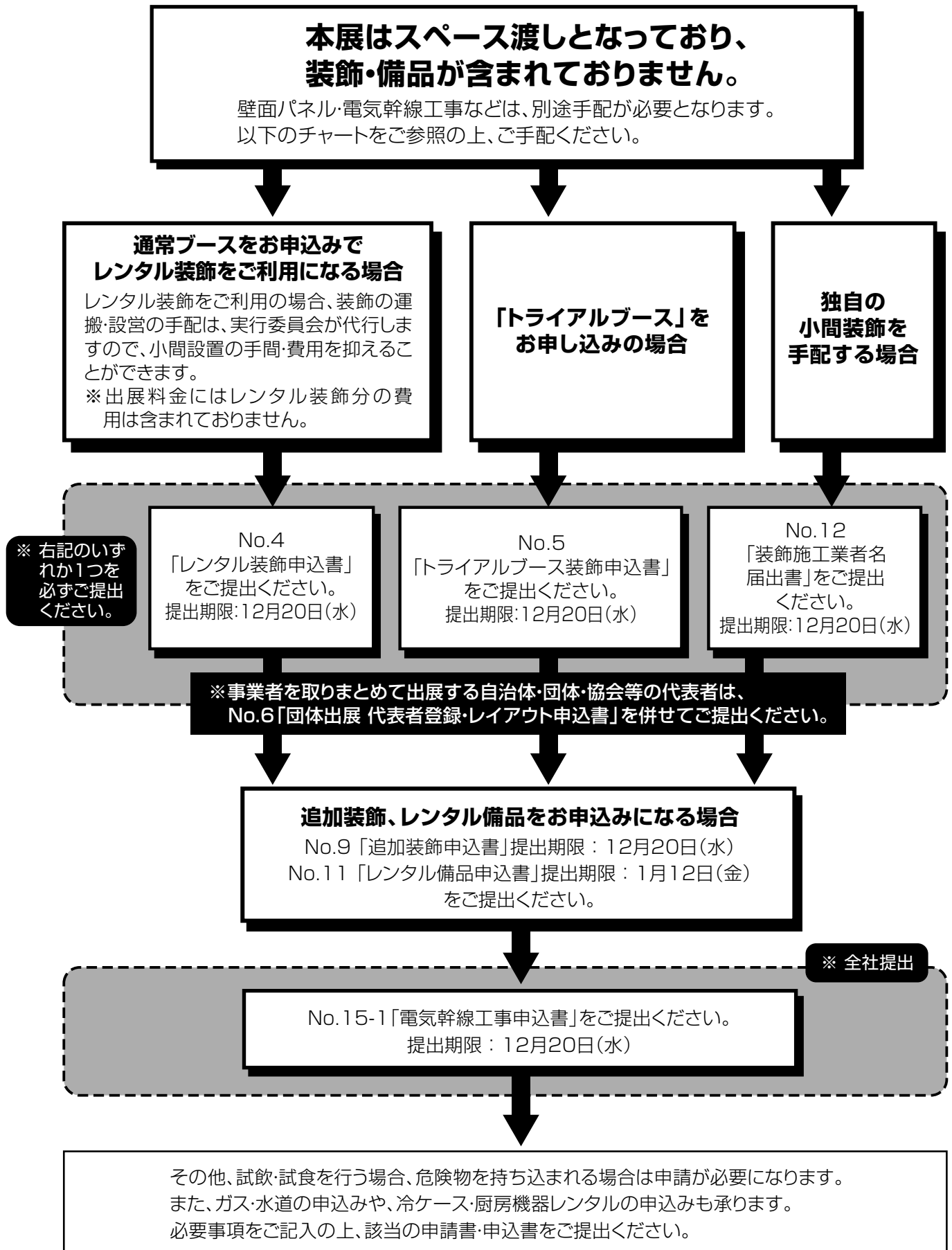
※車輛証には小間番号、出展者名、連絡先（携帯電話）をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

※車輛証はご指定の住所へお送りいたします。ご指定無き場合は展示会担当者様へお送りいたします。

①～③の各車輛証は、WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.3「各種車輛証申込書」より、お申込みください。

3. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意

(1) 装飾・備品に関する申込みの流れ



I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設営運営に関する諸手続きと注意事項

(2) 小間／装飾寸法規定

●小間サイズ

通常ブース1小間・・・間口3.0m×奥行き3.0m

※基礎パネルは含まれません。スペース渡しとなります。

トライアルブース1小間・・・間口1.5m×奥行き1.5m

※基礎パネル含む。

●高さ制限(通常ブースのみ)

5小間以内：3.6m以下 6小間以上：5.4m以下

※バルーンの設置は単独小間の出展者のみ可能です。

※出展製品に関しては、高さ制限はございません。

※小間位置により、会場構造の都合上、高さの制限がございますので、必ず事前にご確認ください。

●出展規定

〈通常ブース〉

※スペース渡しとなりますので、展示小間内の装飾(壁面パネル、展示台、カーペット、パラペット、社名看板、電気工事等)は、出展者にてご準備いただくか、下記のレンタル装飾をご利用ください。

※ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、高さ制限以下の片面パネルで施工してください。

※装飾規定に関する詳細は、P.42～46(8)「装飾規定」をご確認ください。

〈トライアルブース〉

※ブースには、装飾・備品(背面パネル、社名板、長テーブル、パイプ椅子)が含まれます。詳細はNo.5「トライアルブース装飾申込書」をご確認ください。

●団体出展の代表者様

※事業者を取りまとめて出展する自治体・団体・協会等の代表者の方は、No.6「団体出展 代表者登録・レイアウト申込書」をご提出ください。

(3) レンタル装飾

レンタル装飾を利用すると、装飾関係に関する運搬・施工は実行委員会が引き受けますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることができ、搬入日当日(1月23日(火)8:00)会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾が完成しています。

次頁の「レンタル装飾のご案内」をご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタル装飾」はレイアウトの変更や備品の追加、壁面パネルやカーペットの色の指定など、様々な追加ならびに選択が可能です。(色見本は、裏表紙の「カラーサンプル」をご参照ください。)

問い合わせ／書類提出先

(株)日東建装社 担当：門前・内村・神田

〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6

TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117

E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

レンタル装飾規定と注意

- ① 会期終了後、(株)日東建装社より請求書を発行しますので、指定期日までにお振込みください。
- ② レンタル装飾の備品の削減・交換による値段の変更は、一切行うことができません。
- ③ 装飾・備品の追加に関しては、No.9「追加装飾申込書」、No.11「レンタル備品申込書」にてお申込みください。また、一覧に無い備品もご用意できますので、(株)日東建装社、(株)アズ・シーンまでお問い合わせください。
- ④ レンタル装飾は搬入日(1月23日(火)8:00)に、出展者に引き渡す予定で進めますが、施工の状況により遅れが出る場合もありますので、予めご了承ください。

レンタル装飾のご案内

実行委員会では、装飾経費節減と出展準備の効率化を目的とした「レンタル装飾」をご用意しています。ブース装飾の手間・費用を最小限に抑えることができる装飾です。

- ※ 壁面に塩ビパネルを使用しています。画鋲・釘・ビス等は利用できません。テープは弱粘性のものをご利用ください。
- ※ レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

Aプラン

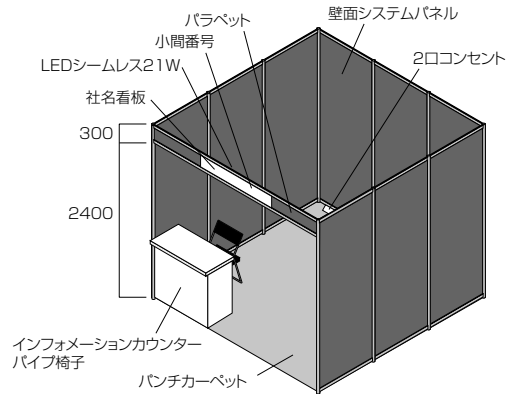
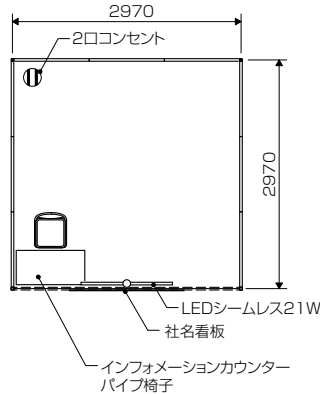
1小間用

¥100,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラペット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラペット裏 LEDシームレス21W	1灯

希望色の壁、カーペット、電気工事、社名看板などがそろった基本パッケージです。搬入の際、展示の棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。



Aプラン

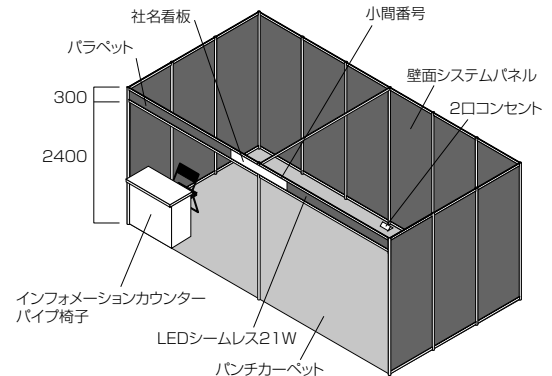
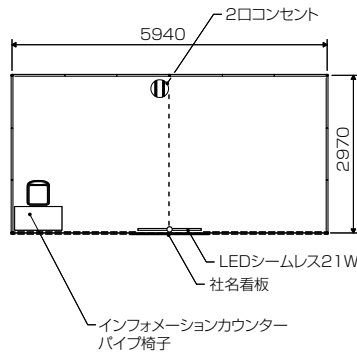
2小間用

¥160,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラペット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラペット裏 LEDシームレス21W	1灯

Aプラン同様、必要なものがそろった2小間タイプの基本パッケージです。搬入の際、展示の棚、応接セットなどをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。



※3小間用¥220,000(税別) ※4小間用¥280,000(税別)

Bプラン

2小間用

¥240,000(税別)

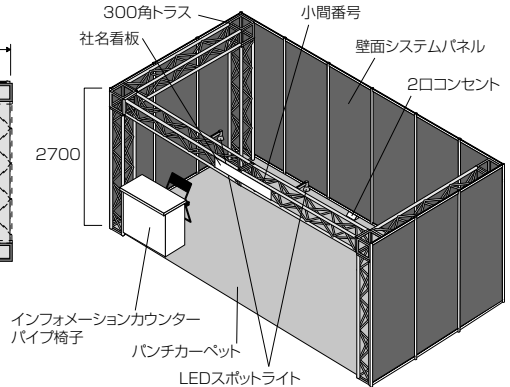
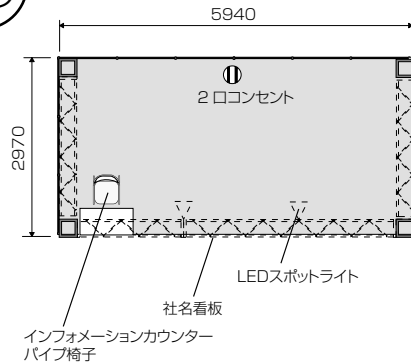
トラス
タイプ

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
300角トラス	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	2灯

トラスを使用した基本パッケージです。

トラスを使用することで、他社とブースイメージの差別化ができ、イメージUPが可能なパッケージです。



※3小間用¥360,000(税別) ※4小間用¥430,000(税別)

- ※ 壁面パネルやカーペットの色見本は、裏表紙の「カラーサンプル」をご参照ください。
- ※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。
- ※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。
- ※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規定の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかえません。

別冊「提出書類」No.4「レンタル装飾申込書」より、お申込みください。

Cプラン

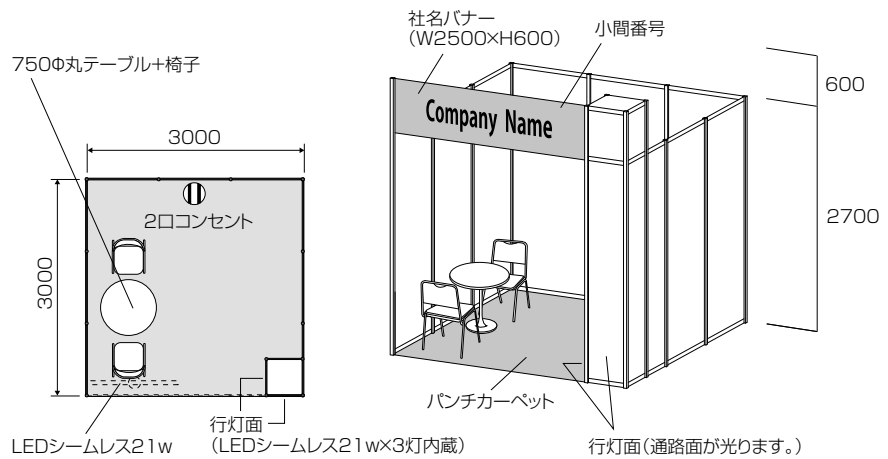
1 小間用

¥150,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラペット	1式
行灯柱(通路側、小間内側各1面)	1式
パンチカーペット	1式
750φ丸テーブル	1台
椅子	2脚
社名バナー(ターボリン素材)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラペット裏 LEDシームレス21w	1灯
行灯内 LEDシームレス21w	3灯

希望色の壁面、カーペット、電気工事、社名バナーなどがそろったパッケージプランです。
コーナーに行灯柱を配し、社名サインを高く配置することで来場者の目に留まりやすいデザインです。



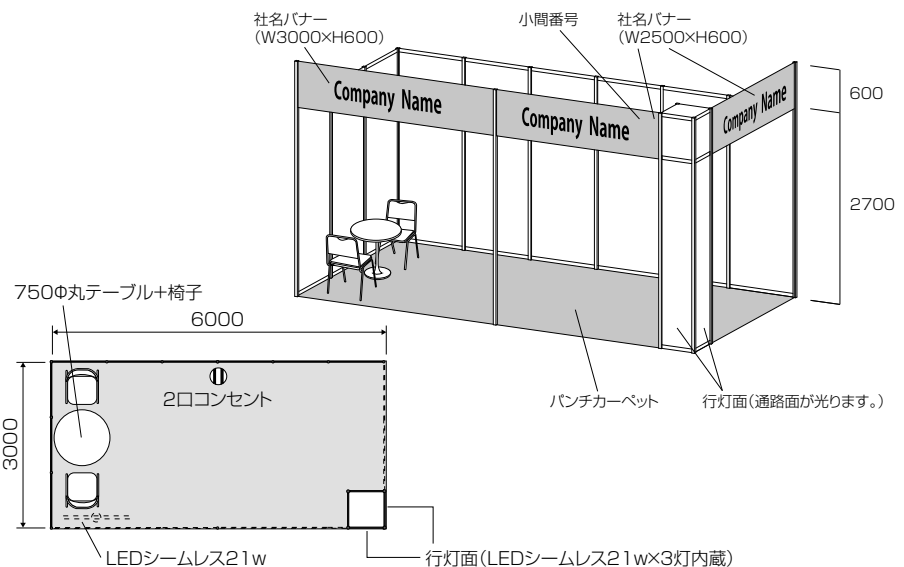
Cプラン

2 小間用

¥220,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラペット	1式
行灯柱(通路側2面)	1式
パンチカーペット	1式
750φ丸テーブル	1台
椅子	2脚
社名バナー(ターボリン素材)	3枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラペット裏 LEDシームレス21w	1灯
行灯内 LEDシームレス21w	3灯



※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。

※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。

※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規程の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかえません。

別冊「提出書類」No.4「レンタル装飾申込書」より、お申込みください。

(4) フリールームの貸し出し

会期中、会場内にフリールームエリア(有料)を設けます。商談室、休憩スペース、ストックルーム、更衣室等、様々な用途でご利用がいただけます。お申込みご希望の場合は、No.8「フリールーム申込書」をご提出ください。

●フリールーム概要

サイズ：間口3.0m×奥行3.0m(9m²) 仕様：パネル、鍵付きドア 料金：90,000円/ルーム(税別)

●諸条件・注意事項

- ・こちらのブースのみでの出展はできません。
- ・2ルーム以上お申込みの場合もドアは1箇所となります。
- ・商品展示、調理場、喫煙所としてのご利用はできません。
- ・設置場所については、出展されるブースに併設ではなく、会場内に設けられたフリールームエリアに設置されます。エリアの場所、およびエリア内での位置は事務局にて決定いたします。
- ・イスやテーブル、その他備品の追加申し込みは可能です(有料)。追加の装飾や備品は、別途、各申込書にてお申込みください。
- ・壁面のシステムパネルには、直接、釘打ち、穴あけ、溶接などの加工は一切行えません。
- ・フリールームは出展者の責任において管理いただきます。盗難事故について主催者および事務局は一切責任を負いません。

フリールームをご使用の場合は、別冊「提出書類」No.8「フリールーム申込書」より、お申込みください。

(5) 追加装飾

問い合わせ／書類提出先 (株)日東建装社 担当：門前・内村・神田
 〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西 2-3-6
 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

レンタル装飾をご利用になる出展者だけではなく、独自装飾を行なう出展者もご利用いただけます。
 No.9「追加装飾申込書」にてお申込みください。
 また、下記以外の装飾もご用意できますので、(株)日東建装社まで直接お問い合わせください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要な事項をご記入の上、提出期限までにメールまたはFAXにてご送付ください。また、**希望レイアウトを明記した小間内配置図面もご送付ください。配置指定がない場合は、ブース内への納品となります。**
2. 会期終了後、(株)日東建装社から請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. お申込み後のキャンセル、ご返金はできませんので、予めご了承ください。
4. **提出期限を過ぎた後に申込みされた場合、在庫の都合上、手配できないもしくは追加費用が発生する場合があります。予めご了承ください。**

②施工・搬入期間中・会期中の対応

施工・搬入期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。下記、リスト以外の装飾も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。なお、レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。(壁面パネルの場合は、¥21,500(税別)／枚となります。)

追加装飾リスト①

<p>Item No. S-1</p> <p>展示台 A:H750 引戸付き B:H1000</p> <p>¥19,800 (税別)</p>	<p>Item No. S-2</p> <p>展示台 A:H750 引戸付き B:H1000</p> <p>¥18,700 (税別)</p>	<p>Item No. S-3</p> <p>展示台 A:H750 引戸付き B:H1000</p> <p>¥17,600 (税別)</p>	<p>Item No. S-4</p> <p>展示台(ヒナ段) 引戸付き</p> <p>¥24,000 (税別)</p>
<p>Item No. S-5</p> <p>展示台 (L型) A:H750 B:H1000</p> <p>¥21,000 (税別)</p>	<p>Item No. S-6</p> <p>展示台 A:H750 B:H1000</p> <p>¥9,900 (税別)</p>	<p>Item No. S-7</p> <p>展示台(ヒナ段)</p> <p>¥12,900 (税別)</p>	<p>Item No. S-8</p> <p>展示台 (ヨーカン型)</p> <p>¥9,900 (税別)</p>

別冊「提出書類」No.9「追加装飾申込書」より、お申込みください。

追加装飾リスト②

Item No. S-9
展示台 A:H750 (R型) B:H1000
 ¥18,700 (税別)

Item No. S-10
展示台 A:H750 (R型) B:H1000
 ¥12,900 (税別)

Item No. S-11
平棚 1m(1枚)
 ¥4,100 (税別)

※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥3,000-

Item No. S-12
ガラス棚 1m(1枚)
 ¥5,200 (税別)

※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥4,100-

Item No. S-13
傾斜棚(1枚)
 ¥5,900 (税別)

※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥4,800-

Item No. S-14
メッシュパネル (白)
 ¥6,600 (税別)

※白色
 ※標準取付高さ50mm下げ

Item No. S-15
メッシュ用フック
 ¥300 (税別)

Item No. S-16
社名板 (黒ゴシック文字)
 ¥9,900 (税別)

通常ブース用

社名
Company name

※白板 (スチレンボード)

Item No. S-17
社名板 (黒ゴシック文字)
 ¥7,300 (税別)

トライアルブース用

社名
Company name

※白板 (スチレンボード)

Item No. S-18
社名板へのロゴ指定
 ¥8,900 (税別)

社名ロゴ

※レンタル装飾社名板、もしくはS-16・S-17社名板へのロゴ指定
 ※社名マーク/社名ロゴは、アウトラインをかけたイラストレーターデータの2024年12月20日(金)までにメールでご送付ください。

Item No. S-19
パンチカーペット 1小間(9㎡)
 ¥24,000 (税別)

色
 黒・グレー
 青・赤・緑

料金は小間数に比例します。

Item No. S-20
追加壁面(白)
 ¥8,800 (税別)

※ベニヤ面の寸法：W950×H2580

Item No. S-21
追加壁面(カラー)
 ¥15,000 (税別)

色
 黒・青・赤
 緑・黄
 ネイビー

※ベニヤ面の寸法：W950×H2580

Item No. S-22
ドア(鍵付)
 ¥18,700 (税別)

(鍵付)

Item No. S-23
アコーディオンドア(鍵付)
 ¥16,500 (税別)

(鍵付)

※提出期限を過ぎた後に申込みされた場合、在庫の都合上、手配できないもしくは追加費用が発生する場合があります。予めご了承ください。

S-18にて、ロゴ・マークをお申込みの際には、お問い合わせ・申込先の担当者アドレス宛にアウトラインをかけたイラストレーターデータをお送りください。イラストレーターデータをお持ちでない場合は、ロゴ起こし作業が必要となる場合がございます。(別途有料)

別冊「提出書類」No.9「追加装飾申込書」より、お申込みください。

(6) 三段什器購入

展示会で活用いただける三段什器です。※こちらはレンタルではなく購入となります。

問い合わせ／書類提出先 FOOD STYLE Kansai 実行委員会 担当：近藤・戸邊
TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830
E-mail：e-k-foodstyle@innovent.co.jp

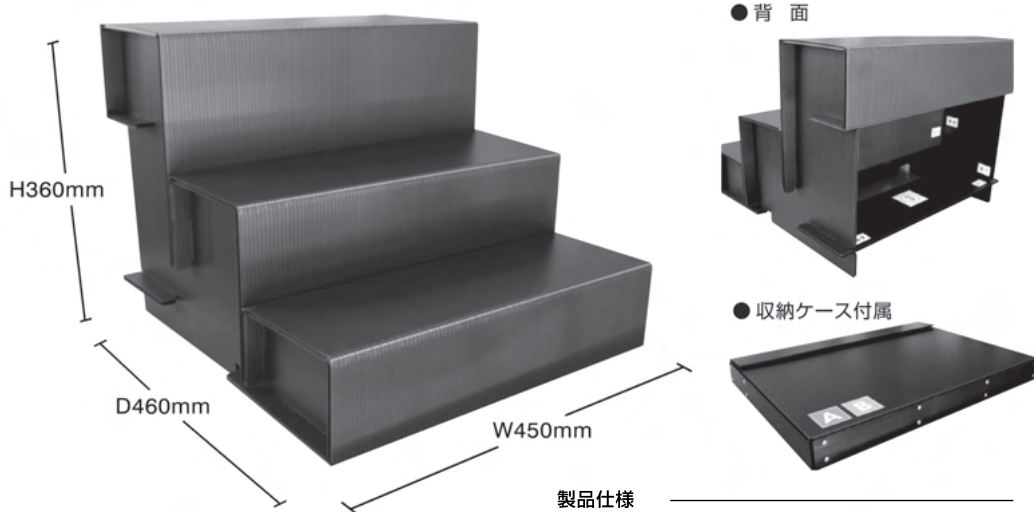
①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。
2. 申込受領後、(有) 磁より請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込手数料は自社にてご負担いただきますよう、お願いいたします。
3. 入金確認後から商品発送までに2週間程度お時間を頂戴する場合がございます。
4. 申込書受領後のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。
5. 数に限りがございますので、申込締切前でもご注文を承れない場合もございます。その際は、事前に実行委員会よりご連絡申し上げます。

Point 1 1台たった6つのパーツを組み立てるだけ

Point 2 什器2台分のパーツが1つのケースに収納可能、持ち運びもラクラク

W450mmサイズ



製品仕様

材質：プラスチックダンボール5mm1000g(ポリプロピレン)、黒色
サイズ：(棚)約W450mm×D460mm×H360mm
(収納ケース)約W635mm×D60mm×H470mm
重量：約2.3kg(3段棚2台1セット約1.1kg・ケース約1.2kg)



使用例

組み立て方は
こちらから➡



※上記の什器が2台入りとなります。

別冊「提出書類」No.10「三段什器購入申込書」より、お申込みください。

(7) レンタル備品

問い合わせ／書類提出先

(株)アズ・シーン 担当：小島・遠藤・山本
 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968
 E-mail：kansai@azscene.co.jp

実行委員会では商談促進のため、写真のようなレンタル備品を取り揃えています。
 No.11「レンタル備品申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。
2. 会期終了後、(株)アズ・シーンから請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込み手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

②施工・搬入期間中・会期中の対応

施工・搬入期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、施工期間～会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。

レンタル備品参考写真①

※写真と実物は多少異なる場合もありますので、予めご了承ください。



1. 商談セット
¥10,000 (税別)



2. 商談セット
¥17,000 (税別)



3. 商談セット
¥18,500 (税別)



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥600 (税別)



5. 丸テーブル
Φ750×H650
¥4,000 (税別)



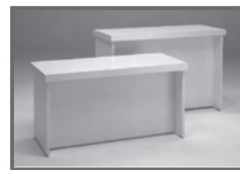
6. 丸テーブル
Φ600×H650
¥4,000 (税別)



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H930
¥12,000 (税別)



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H750
¥16,000 (税別)



9.10. ユニットカウンター
W1800×D700×H750-930
¥19,000 (税別)



11. カウンターテーブル(木目)
Φ600×H1000
¥8,000 (税別)



12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
¥7,000 (税別)



13.14.15. カウンターチェア
SH500~SH750
¥3,500 (税別)



16. スタッキングチェア
SH420
¥3,000 (税別)



17. 会議テーブル
W1800×D600×H700
¥3,500 (税別)



18. 会議テーブル
W1500×D600×H700
¥3,500 (税別)

別冊「提出書類」No.11「レンタル備品申込書」より、お申込みください。

レンタル備品参考写真②

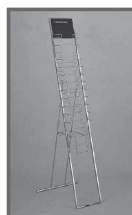
※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。



19. 受付カウンター
W900×D450×H750
¥6,000(税別)



20. スタンドカウンター
W650×D450×H900
¥10,000(税別)



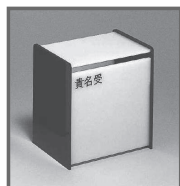
21.22.カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
W290×D550×H1700 B4 12段
¥5,500(税別)



23. サインスタンド
H900~1400
¥2,500(税別)



24. 卓上カタログスタンド
W230×D150×H370
A4縦3段(1列)
¥1,500(税別)



25. 貴名受
¥1,500(税別)



26. スチール棚
W900×D450×H1800
¥6,500(税別)



27. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥16,000(税別)



28. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥19,000(税別)



29. 植栽 大
¥4,500(税別)



30. 植栽 中
¥3,500(税別)



31. 植栽 小
¥2,500(税別)



32. スクリーンパーテーション
W1800×H1730
¥11,500(税別)



33. ゴミ箱 25ℓ
W213×D375×H429
¥1,500(税別)



34. ゴミ箱 32ℓ
W420×D275×H630
¥2,500(税別)



35. 21インチ液晶モニター ※ビデオ対応
¥42,000(税別)

36. 27インチ液晶モニター
¥110,000(税別)

37. 42インチ液晶モニター
¥140,000(税別)

38. 48インチ液晶モニター
¥146,000(税別)



39. DVDプレーヤー
¥12,000(税別)



40. ハンガーラック
W900×D450×
H1050~1080
¥3,000(税別)

※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要
※壁掛の場合、別途設置費が ¥10,000 必要です。



41. ハンガー
¥150(税別)



42. 音響セット[小]
(SP2台, AMP1台)
¥36,000(税別)



43. スチールウェイト(20kg)
Φ250×H90
¥1,500(税別)



44. 消火器(10号)
¥4,000(税別)



45. 白布
W1350×H2000
¥1,600(税別)

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

別冊「提出書類」No.11「レンタル備品申込書」より、お申込みください。

(8) 装飾規定

問い合わせ／書類提出先 (株)日東建装社 担当：門前・内村・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

独自の小間装飾を手配される出展者は、下記の項目を遵守の上、別冊「提出書類」No.12「装飾施工業者名届出書」より、施工業者名の届出をしてください。

①小間装飾の期間

施工・搬入日	小間装飾の作業時間	館内への車輛進入可能時間
1月22日(月)	14:00~18:00	14:00~17:00
1月23日(火)	8:00~18:00	8:00~17:00

※小間の装飾作業は、1月23日(火)で完了してください。なお、残業は一切できませんので、予めご了承ください。

※レンタル装飾の引き渡し予定は、1月23日(火)8:00となります。

②装飾規定

以下の規定に違反していると実行委員会が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何に拘らず、会期中でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、出展を中断していただく場合があります。この際に発生する一切の費用は、出展者の負担とします。

1. 通常ブース1小間のサイズは3.0m×3.0mです。※スペース渡し
2. 高さ制限および通路部分への突出物
 - 通路上に一切の展示品・装飾物・備品類などをはみ出して設置することはできません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
 - ライト類、看板類、旗、光線や照明を使用した装飾、その他の通路側への突出を禁止します。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。
 - 装飾物の高さ制限は1～5小間までの出展者は3.6m以下、6小間以上の出展者は5.4m以下とします。(セットバックなし)なお、出展製品の高さが3.6m(6小間以上の出展者は5.4m)を超える場合は、事前に(株)日東建装社(TEL：06-6371-5471 担当：門前・内村・神田)までご連絡ください。
3. 間仕切り(壁面造作)

ブース背面と隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、高さ制限以下の片面パネルで施工してください。また、高さが隣接小間と異なる場合は、高い間仕切りを用いた出展者が露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具等を施した白無地パネルで処理してください。(高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。)

4. 通路に面した装飾の施工

小間の通路に面した部分（通路から1mの範囲内）に壁面・造作物（高さ1m以上）を立てる場合、施工できる範囲は一辺の2/3とします。（一辺の1/3以上を開口する。）ただし、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合は、この限りではありません。

また、小間の一辺の長さが10m以上の場合は、必ずその辺の長さの1/3以上を開放（人が通れること）してください。なお、小間の外枠より1m以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合（通路を挟む場合を含む）は、この限りではありません。

5. バルーンの設定

- 単独小間の出展者のみバルーンの設定が可能です。
- バルーンは原則直径2mまでとします。設置の高さは7m以上、10m以下に設置してください。
- 設置できるのは、自社小間内のスペース上空で、かつ全ての境界線から1m内側に入った範囲に限ります。展示会場は会期中空調が入りますので、バルーンが空調で揺れて、この範囲から出ないようにご注意ください。また、必ず補助ロープを設置してください。
- ヘリウムの高圧ボンベを小間内にストックする場合は、転倒しないよう固定してください。
- 会場の防災設備の都合上、風船を使った装飾を行う場合は、万一浮遊しないよう空気によって膨らませてください。（ヘリウムガスの禁止）
- バルーンを設置する場合は12月20日（水）までに、（株）日東建装社（TEL：06-6371-5471 担当：門前・内村・神田）まで、小間図面（平面図・立面図）とバルーンの仕様が分かる図面をご提出ください。事前に申請が無い場合は、設置が認められません。

6. 館内の既存天井から装飾物（バナー・ワイヤー）を吊り下げるとは、一切禁止します。

7. 出展者用のストックスペースは設けておりません。必要な場合は、自社小間内に設けるか、P.36（4）フリールームエリア（有料）をご利用ください。

8. 天井構造

天井構造を設ける場合は、天井暗幕工事の事前申請が必要となります。事前の申請がない場合は、消防法により現場で取り壊しや変更工事等の指導が入る恐れがありますので、12月20日（水）までに下記書類、およびNo.13「天井暗幕工事届出書」を（株）日東建装社（TEL：06-6371-5471 担当：門前・内村・神田）までご提出ください。なお、天井暗幕工事を施工する場合は、自動火災報知設備および強化液消火器の設置が必要となる場合があります。

- ①小間図面（平面図・立面図、暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。）
- ②天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防災ラベル等）

9. 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設（インフォメーションブース、商談室、控室/休憩所、倉庫等の来場者、または係員が入室する状態の施設）の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等も設けることができません。

10. ブース施工に関する装飾物の表記に関して、来場者が主催社ブースと混同するような表記を禁止します。また、混同する可能性があるとして実行委員会が判断した場合は、装飾の変更を指示させていただきます。

11. 高所作業（労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業）を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。

12. 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展者の意に添わない場合もあります。事前に実行委員会指定電気幹線工事会社の飯田電機工業（株）大阪事業所（TEL：06-6543-2880 担当：田頭・前田）に確認の上、設計を行ってください。

別冊「提出書類」No.13「天井暗幕工事届出書」より、お申込みください。

13. 重量物等の展示

重量物展示の際は、(株)日東建装社(TEL:06-6371-5471 担当:門前・内村・神田)までご連絡ください。

- 申請方法:5t/m²以上の展示物が申請対象となります。展示物単体で5t以下でも、設置面積が少ない場合は、5t/m²を超える可能性があるため注意が必要です。重量物リスト、設置図(小間拡大図、全体平面図)、重量計算表、特殊大型車輛作業申請を(株)日東建装社(TEL:06-6371-5471 担当:門前・内村・神田)までご提出ください。
- 作業車輛制限(特殊大型車輛:トラック・クレーン・ユニック)
 - ・重量物展示において、積載荷重10.5tを超える特殊大型車輛で搬入を行う際は、12月20日(水)までに(株)日東建装社(TEL:06-6371-5471 担当:門前・内村・神田)までご連絡ください。
 - ・事前に申請が無い場合は、作業を中止していただきます。
 - ・クレーンのアウトリガーは、養生を行ってください。

クレーンの種類	養生方法
35tラフター以下	500mm×500mmの敷板設置
それ以上	1000mm×1000mmの敷板に500mm×500mmの敷板を重ねる

- ・ピット上へアウトリガーベースを乗せることは禁止します。
- ・作業を行う際、特殊大型車輛のタイヤがピットに乗らないように停車してください。
- ・ピット蓋、ピット受金物の破損にご注意ください。

14. 会場施設への直接工事の禁止

インテックス大阪では、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| a. 釘、鋏等の打ち込み
(アンカーボルトについては下記参照) | d. 接着剤を塗布しての貼り付け |
| b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接 | e. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | f. 看板などの支持物としての利用 |
| | g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

15. 床工事(アンカーボルトの使用)

- インテックス大阪では、原則として床面へのドライピット、コンクリート釘、アンカーボルト等は使用できません。
- 展示物の関係で安全上止むを得ない場合は、事前に使用場所を明示した図面とNo.14「床面工事施工申請書」を(株)日東建装社へ12月20日(水)までにご提出ください。その場合、床面はアスファルトのため、アンカーボルトの打設のみとし、安全上の責任は出展者が負うものとします。
- アンカーボルトを使用の際は、出展者・小間施工業者の責任において、アンカーボルトを抜き原状回復してください。なお、抜き忘れ等、回復が不十分な場合には、アンカーボルトの本数に応じて床面復旧協力費(1本につき¥1,500(税別))をお支払いいただきます。
- アンカーボルトの打設は、床面がアスファルトであり固定効果が低いことをご理解の上、ご検討ください。

別冊「提出書類」No.14「床面工事施工申請書」より、お申込みください。

③小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、消防署による消防査察が行われる場合がございます。火気防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

1. 展示装飾用合板

ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。

2. 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体と見なされます。

3. カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。

4. 3の物品については、防災表示(防災ラベル)をその物品1点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾会社にお問い合わせください。

5. ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

6. 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品については、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾会社に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、(株)日東建装社(TEL:06-6371-5471 担当:門前・内村・神田)にお問い合わせください。

④その他装飾・施工上の注意事項

1. 小間造作および展示物は、地震等によって転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は、事前に図面等を(株)日東建装社までご提出の上、ご相談ください。

2. 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますので、ご了承ください。

3. 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分ご注意ください。万一損傷した場合は、理由の如何に拘らず、現状回復をしていただきます。

4. 小間内床のカーペットは、すべて弱粘の両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。

5. 施工・搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め（株）日東建装社に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元に置いてください。
6. 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。また、撤去時の作業もこれに準じます。
7. 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
8. 消火器・屋内消火栓・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・非常ベル・誘導灯などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
9. 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
10. 出展者が実行委員会の定める規定に違反、もしくは実行委員会からは是正するよう通告されたにも拘らず、これを行わない場合、実行委員会はその違反物の撤去、およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展者は実行委員会に対し異議を述べたり、何らかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展者の負担とします。

⑤ 残材処理

撤去時に出る残材は必ず自社にてお持ち帰りください。また、引取りをご希望の場合（有料）は、実行委員会指定清掃会社である大進産業（株）（TEL：06-6582-2051 担当：森川）までお問い合わせください。万一、会場に放置されていた場合は出展者に連絡なくして実行委員会は残材と見なし処分し、その残材処理費を後日、大進産業（株）より請求します。

(9) 電気工事

問い合わせ／書類提出先 飯田電機工業(株) 大阪事業所 担当：田頭・前田
TEL：06-6543-2880 FAX：06-6543-2884
E-mail：kansai2024@iidae.co.jp

**レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料金が含まれています。
詳しくはレンタル装飾の項目をご参照ください。**

①電気工事費 (No.15-1「電気幹線工事申込書」、全社提出)

1. 幹線工事費(税別)／100V、200V共通料金

申込容量	幹線工事費	申込容量	幹線工事費
1.00kw以内	¥10,000 (税別)	5.01～6.00kw	¥60,000 (税別)
1.01～2.00kw	¥20,000 (税別)	6.01～7.00kw	¥70,000 (税別)
2.01～3.00kw	¥30,000 (税別)	7.01～8.00kw	¥80,000 (税別)
3.01～4.00kw	¥40,000 (税別)	8.01～9.00kw	¥90,000 (税別)
4.01～5.00kw	¥50,000 (税別)	9.01～10.00kw	¥100,000 (税別)

※ 10.0kw以上も1.0kw増すごとに¥10,000(税別)の費用がかかります。

※ 二次配線関係は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)大阪事業所にお問い合わせください。

2. 電気使用料 ¥3,000 / kw (税別)

上記の一次側電気工事費、および電気使用料金については会期終了後各出展者へご請求しますので、飯田電機工業(株)大阪事業所へ直接お支払いください。

②小間内電気設備工事 (No.15-2「照明・コンセント追加申込書」、希望社提出)

出展小間内の各種照明、コンセント工事を飯田電機工業(株)大阪事業所にお申込みの場合はNo.15-2「照明・コンセント追加申込書」をご提出ください。また、動力工事は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)大阪事業所にお問い合わせください。

※ 100Vの合計容量が1.5KWを超える場合は、分電盤工事費が別途加算されます。

(分電盤工事費は初回の3.0KWまで¥6,000、以降1.5KW毎に¥2,500が加算されます。)

③電気の供給

出展者が独自で小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を事務局で小間内まで配線し、開閉器を設けます。

※ 小間数に関係なく、原則として開閉器は1ヶ所とします。

※ 幹線引き出し口は、ブース内を極力避けて取り出すようにしますが、会場内電源ピットの関係で止むを得ずブース内より引き出さざるを得ない場合がありますので、引き出し口にあたった出展者の方はご了承ください。

④電気方式

交流単相	100ボルト / 200ボルト	60ヘルツ
交流三相	200ボルト	60ヘルツ

※ 上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

⑤小間内電気供給期間

送電開始 1月23日(火) 13:00(予定)
送電停止 1月25日(木) 16:30

- ※ 供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、事前に飯田電機工業(株)大阪事業所までご連絡ください。
- ※ 退場の際は、小間内の24時間通電に必要な回路以外は電源を落としてお帰りください。

⑥会期中の保守

会期中、電気保守要員が会場内事務局に常駐しておりますので、万一故障が生じた場合はお申し出ください。

⑦小間内電気工事施工上の注意

1. 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
2. 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は金属管等で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - 展示会場内(屋内)に10kw以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - 対地電圧が150vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。
 - 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - 配電盤は鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - 電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
 - 退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってからお帰りください。

⑧電気設備の検査

搬入期間中および会期中、消防署の検査が行われる場合がございます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もありますので、予めご了承ください。

⑨保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展者は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

別冊「提出書類」No.15-1「電気幹線工事申込書」、No.15-2「照明・コンセント追加申込書」より、お申込みください。

(10) 水道配管工事

問い合わせ／書類提出先

(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・野田
〒552-0004 大阪府大阪市港区夕凧1-10-9
TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740
E-mail：foodstyle@okamoto-works.co.jp

①水道供給時間

1月23日(火) 搬入日 13:00～18:00
1月24日(水) 会期中 8:00～17:30
1月25日(木) 会期中・搬出日 8:00～16:30 (供給延長不可・別途相談)

※供給時間外は、供給を停止しますので、ご了承ください。

②水道配管工事(供給水)

- 実演用の配管工事は、12月20日(水)までにお申込みください。標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は0.25Mpa(メガパスカル)以下です。

工事料金 1ヶ所一式(小間袖まで) ¥80,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)

※小間袖から展示機械までの二次側配管工事は、別途実費にて工事します。二次側の配管工事は別途お見積りしますので、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※水道使用料金¥820/m³(税別)は、別途会期終了後、請求書を発行しますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

- 夜間通水については可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所にご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合は、出展者の負担となります。
- 断水または水圧低下などの事故のため、実演物その他を損傷する恐れのある場合は、保護装置を設置してください。
- 異常湧水または給排水装置の故障などで、水圧低下、断水などの事故が発生した場合、および水道局の給水制限が実施された場合には、実行委員会は水道の使用を制限することもあります。
- 展示会場のピットには、電線やガス管が通っているものもあります。危険ですので、ピットには直接排水しないよう十分注意してください。排水にあたっては、必ず事前に(株)岡元工業所に相談してください。

③水道の時間外供給

- 1月23日(火)搬入日の13:00以前に水道の供給を希望される場合は、必ず事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。
- 1月23日(火)搬入日の18:00以降、および1月24日(水)の17:30以降、会期最終日の16:30以降に止むを得ず水道の供給を希望される場合は、事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※エア供給をご希望の場合は、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

別冊「提出書類」No.16「水道配管工事申込書」より、お申込みください。

(11) LPガス工事

問い合わせ／書類提出先

(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・野田
〒552-0004 大阪府大阪市港区夕凧1-10-9
TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740
E-mail：foodstyle@okamoto-works.co.jp

①ガス供給時間

搬入日 1月23日(火) 13:00～18:00
会期中 1月24日(水) 8:00～17:00
会期中・搬出日 1月25日(木) 8:00～16:05 (供給延長不可・別途相談)

※ 供給時間外は、供給を停止しますのでご了承ください。

※ 1月23日(火)の供給開始時間はガスを使用する全出展者の消防査察終了後となり、遅延する場合がありますので、予めご了承ください。

②ガス幹線工事費用(小間袖までの一次側配管工事料金)

工事料金 20A(1ヶ所)一式 ￥135,000(税別、ガス使用料金別途)

工事料金 25A(1ヶ所)一式 ￥145,000(税別、ガス使用料金別途)

※ ガス幹線工事費およびガス使用料金¥1,200/m³(税別)は、(株)岡元工業所から直接ご請求します。
なお、社会情勢によりガス使用料金は大幅に変動する場合がございますので、予めご了承ください。

※ 25A以上は別途料金がかかります。

※ 使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

③ガス設備工事

- ガス供給幹線の元栓は、会場へのガス引き込み口に最も近い小間袖の位置に設置します。
- 小間内配管工事(二次側工事)は、出展者の負担で行ってください。なお、防災管理上、ガスの小間内配管工事(二次側工事)は(株)岡元工業所へお申込みください。
- ガス工事で機械に直接結ぶ場合は、ガス接続口に荷札、色テープ等で明示してください。

④ガスの時間外供給

- 会期前日の供給時間外に機械の調整、試運転等のため、ガスの供給を必要とする場合は、可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所までご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および使用料金、保守料金等は出展者の負担となります。
- 会期前日の供給は、消防署の査察が終了次第供給します。
- その他工事については、直接(株)岡元工業所までお問い合わせください。

別冊「提出書類」No.17「LPガス配管工事申込書」より、お申込みください。

4. 試飲・試食を行う際の規定と諸注意

(1) 試飲・試食

「試飲・試食届出書」について

問い合わせ／書類提出先

(株)日東建装社 担当：門前・内村・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

①試飲・試食の届出

1. 館内で、食品・飲料の提供(試飲・試食を含む)を行う際は、保健所へ事前申請が必要となります。該当する出展者は必要な設備・機器を設置し、No.18「試飲・試食届出書」、設備・機器の設置位置を示した小間図面を添付の上、12月20日(水)までにご提出ください。
2. 搬入中および会期中、保健所の査察が行われる場合がございます。その際、無届、保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命ぜられることがありますので、ご注意ください。保健所への許可申請は、(株)日東建装社が一括して代行します。

試飲・試食を行う際は、別冊「提出書類」No.18「試飲・試食届出書」をご提出ください。

②届出を要する行為

1. 試飲・試食サービスを行う場合の設備

加熱行為：ホットプレート、オーブン等で加熱、食器類に盛付等を行うこと。
加工行為：包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分けを行うこと。

- 加熱および加工を伴う試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：麺を茹で、ミニラーメンを作成し試食させる。
- 加熱は行わず、加工のみで提供する試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：チーズを袋から出し、切り分けて試食させる。
- 加熱も加工も伴わない試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備
例：乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

※加熱も加工も伴わない試食は、実行委員会にて会場内に設置する「共有水道利用場」をご利用ください。
※ご利用される場合は、出展者専用ページまたは、No.19「共有水道利用場申込書」にてお申込みください。
※個包装された食品の配布による試食の場合、申請の必要はございません。

共有水道を利用する場合は、WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.19「共有水道利用場申込書」よりお申込みください。

2. 許可を必要とする行為(有償提供する場合)

本展示会はトレードショーであり、即売が目的ではございません。金銭のやりとりを伴う試食サービスは、原則禁止します。なお、来場者への便宜を図るため、止む無く売買、有償となる可能性のある製品を取り扱う出展者は、大阪市保健所へ相談の上、営業許可申請等の必要書類をご提出ください。

問い合わせ先

大阪市保健所 南西部生活衛生監視事務所
〒559-0022 大阪府大阪市住之江区浜口東3-5-16
TEL：06-4301-7240 FAX：06-6675-6515

③設備基本概要

シンク……………給排水完備で45cm×36cm以上 ※間仕切り等で分けすること。
手洗い……………給排水完備で36cm×28cm以上
消毒装置………石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※ No.22「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にて、手洗い槽・消毒液・手拭き等をお申込みください。
※シンクと手洗いの併用は、認められません。

④衛生上の注意事項

1. 食品を取り扱う際は手指の洗浄消毒を徹底し、使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用するなど、衛生管理に努めてください。
2. 手指消毒用等のアルコールスプレー等はエタノール濃度が60%以上の場合、「危険物品」の対象となるため、No.24「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

⑤実演上の注意事項

実演等により、「大きい音」、「強い匂い」、「大量の煙や湯気」の発生が予想される場合は、事前に実行委員会にご連絡ください。主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演を中止いただくことがあります。

1. **食中毒の可能性が高い食品(生肉・フグ・カキなど)の試食による提供はできません。**
2. 危険防止装置
実演を行う出展者は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。
3. 実演に伴う損害補償
実演において人体または財物等に与えた被害の補償等は、出展者の責任において解決してください。
4. ガスボイラー持込の禁止
重油、ガスボイラーを館内に持ち込んでの実演はできません。
5. 実演・調理に伴う配慮
実演・調理で生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等は、他の出展者や来場者に迷惑を及ぼすことがないように、十分注意してください。なお、主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演・調理を中止いただくことがありますので、予めご了承ください。
6. 廃油の処理
廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展者が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。
7. 電気幹線設備の保守点検
開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。
8. 調理スペース
床面に粉、水等が毀れる可能性がある場合は、床面を養生した上で作業を行ってください。
9. ゴミ処理
実演によって生じたゴミは、毎夕まとめてゴミ袋に入れ、「燃えるゴミ」と「燃えないゴミ」に分類し、会場内に置かれるダストボックスに入れてください。
多量の廃棄物(生ゴミなど)が生じる場合は、下記清掃業者に収集運搬を依頼してください。

清掃・ゴミ処理に関しては、下記にお問い合わせください。

問い合わせ先

大進産業(株) 担当: 森川
〒550-0027 大阪府大阪市西区九条2-2-8
TEL: 06-6582-2051 FAX: 06-6582-5520
E-mail: morikawa@daishin-sangyo.jp

試飲・試食を行う際は、別冊「提出書類」No.18「試飲・試食届出書」をご提出ください。

試飲・試食届出書

★自治体・団体・協会等の取りまとめ対象書類

出展者名	(株)イノベント	担当者名	
団体名	トレードショー協会 ※自治体・団体・協会等でご出展の場合のみ、団体名をご記入ください。	TEL	
問合せ・提出先	(株)日東建装社 担当：門前・内村・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp	FAX	
			提出期限 12月20日(水)

出展者名	(株)イノベント	代表者名	イノベント太郎
担当者名	ショー次郎	TEL	●●● - ●●●● - ●●●●
担当者E-mail	●●●●@●●●●.jp		

食品の取扱責任者	イノベント太郎 携帯番号：●●● - ●●●● - ●●●●	ブース内従事者数	10名
業務代行者	●●●●●●(株) ショー次郎 携帯番号：●●● - ●●●● - ●●●●		

※業務を代行する場合は、業務代行者欄に会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲・試食、試供品配布に供する取扱品目等(商談に関わる湯茶のサービスは除外する。)

取扱品目	調理方法	取扱数量/1日
ラーメン	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input checked="" type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 注ぐ <input checked="" type="checkbox"/> 小分け <input type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	200杯
日本酒	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input checked="" type="checkbox"/> 注ぐ <input type="checkbox"/> 小分け <input type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	100杯
キャンディ	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 注ぐ <input type="checkbox"/> 小分け <input checked="" type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	500個
	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 蒸す <input type="checkbox"/> 茹でる <input type="checkbox"/> 揚げる <input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 注ぐ <input type="checkbox"/> 小分け <input type="checkbox"/> 包装品配布 <input type="checkbox"/> その他()	

2. 加熱する調理器具

- I・H調理機器 ホットプレート 電気フライヤー(要・危険物申請)
 電気コンロ(要・危険物申請) ガスコンロ(要・危険物申請) 電気ゆで麺機(要・危険物申請)
 ガスゆで麺機(要・危険物申請) その他()

※IH調理機器を使用する場合でも、フライ等で油を使用する際は、危険物申請が必要です。

3. 衛生設備の設置状況について(いずれかを選択してください。)

- 通常ブースで自社小間内に上下水道設備を設置⇒No.16「水道配管工事申込書」をご提出ください。
 通常ブースで共有水道利用場を利用⇒No.19「共有水道利用場申込書」をご提出ください。
 トライアルブースで出展⇒No.19「共有水道利用場申込書」をご提出ください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

(2) 共有冷蔵冷凍庫利用場

実行委員会では、会場内に出展者が共有で利用できる冷蔵庫・冷凍庫を設けており、1ドア単位でお申込みいただくことができます。詳細は、「出展者専用ページ」または、No.20「共有冷蔵冷凍庫利用場申込書」をご確認ください。なお申込みがない出展者のご利用は、固くお断りしております。

WEB「出展者専用ページ」または、別冊「提出書類」No.20「共有冷蔵冷凍庫利用場申込書」より、お申込みください。

(3) 展示会場内での酒類の販売

バイヤー等へ酒類を小売販売される場合は、税務署への事前申請が必要となります。販売をご希望の際は、No.21「酒類販売届出書」をご提出ください。別途、申請に必要な各書類をお送りします。

酒類の販売をされる場合は、別冊「提出書類」No.21「酒類販売届出書」をご提出ください。

(4) 冷ケース・厨房機器レンタル

問い合わせ／書類提出先 (株)葛飾冷機センター 担当：遠藤・飯塚
〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6
TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710
E-mail：endo@rentalcase.jp

実行委員会では試飲・試食による商談促進のため、パンフレットにありますレンタル冷ケース・厨房機器を取り揃えています。

No.22「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要な事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は追加・変更とわかるように記載の上、再度ご提出ください。
2. 会期終了後、(株)葛飾冷機センターより請求書を発行させていただきますので、2月末日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
3. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の機器の追加・変更・お申込み等は会場内にて受付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③代金に含まれるもの

1. レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費、会期中保守費等が含まれています。
2. パンフレット写真以外のレンタル備品も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.22「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-1

発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
7-1	冷凍クローズドストッカー W900	¥41,000	2	35-3	たて型冷凍庫 W1800	¥87,000	5
7-2	冷凍クローズドストッカー W1200	¥41,000	2	35-4	急速連結庫 W745	¥87,000	5
7-4	冷凍クローズドストッカー W1500	¥41,000	2	45-1	コールドテーブル (冷凍) W1200	¥49,000	5
7-5	冷凍クローズドストッカー W1800	¥41,000	2	45-2	コールドテーブル (冷凍) W1500	¥61,000	6
7-6	冷凍クローズドストッカー W754	¥41,000	2	45-3	コールドテーブル (冷凍) W1800	¥65,000	6
7-7	冷凍クローズドストッカー W1054	¥41,000	2	64-2	プレハブ冷凍庫 1.0坪	¥278,000	6
7-8	冷凍クローズドストッカー W1000 曲面ガラス	¥41,000	2	64-3	プレハブ冷凍庫 1.5坪	¥322,000	6
22-1	小型冷凍ストッカー W511	¥34,000	2	64-4	プレハブ冷凍庫 2.0坪	¥384,000	6
22-2	小型冷凍ストッカー W686	¥37,000	2	1-3	冷蔵コンパクトケース (ひな段) W900	¥43,000	7
22-3	小型冷凍ストッカー W756	¥41,000	2	1-4	冷蔵コンパクトケース (ひな段) W900	¥43,000	7
24-1	冷凍チェストフリーザー W1111	¥46,000	2・18	1-4	連結費	¥13,000	7
24-2	冷凍チェストフリーザー W1351	¥54,000	2・18	4-1	冷蔵対面ケース 角 W1200	¥65,000	7
24-3	冷凍チェストフリーザー W1781	¥59,000	2・18	4-2R	冷蔵対面ケース R W890	¥65,000	7
15-1	冷凍平ケース W1800 (100V)	¥49,000	3	5-3	冷蔵対面ケース R W1490	¥71,000	7
15-2	冷凍平ケース W1500 (100V)	¥46,000	3	4-1R	冷蔵対面ケース R W1190	¥65,000	8
15-3	冷凍平ケース W1200 (100V)	¥46,000	3	5-1R	冷蔵対面ケース R W1490	¥71,000	8
15-4	冷凍平ケース W1500	¥46,000	3	5-2R	冷蔵対面ケース R W1790	¥76,000	8
15-7	冷凍平ケース W1800	¥49,000	3	5-1角	冷蔵対面ケース 角 W1500	¥71,000	8
15-8	冷凍平ケース W1800	¥49,000	3	5-2角	冷蔵対面ケース 角 W1800	¥76,000	8
15-9	冷凍平ケース W1500	¥46,000	3	14-6	オリジナルデリカケース W1800	¥76,000	8
16-1	冷凍ディッピングケース W712	¥55,000	3	12-1	冷蔵平ケース W1500	¥44,000	9
16-2	冷凍ディッピングケース W1065	¥55,000	3	12-1DX	冷蔵平ケース W1500	¥44,000	9
16-3	冷凍ディッピングケース W1824	¥97,000	3	12-2	冷蔵平ケース W1800	¥46,000	9
16-4	冷凍ディッピングケース W1295	¥78,000	3	12-2DX	冷蔵平ケース W1800	¥46,000	9
16-4	ディッピング用 パット (1/4サイズ) 1個	¥800	3	12-3	冷蔵平ケース W1200	¥44,000	9
30-1	冷凍スポットケース W910	¥46,000	3	12-3DX	冷蔵平ケース W1200	¥44,000	9
30-2	冷凍スポットケース W1157	¥48,000	3	14-3	冷蔵平ケース W1800	¥46,000	9
15-5	冷凍平ケース W1500 (冷凍冷蔵切替)	¥46,000	4・18	14-4	冷蔵平ケース W1500	¥44,000	9
15-6	冷凍平ケース W1800 (冷凍冷蔵切替)	¥49,000	4・18	14-7	冷蔵平ケース W1200	¥44,000	9
31-1	冷凍リーチインケース W610 100V	¥61,000	4	21-1	冷蔵アラウンドケース W1500	¥47,000	9
31-2	冷凍リーチインケース W1200 100V	¥73,000	4	21-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥54,000	9
32-1	冷凍デュアルケース W1200	¥65,000	4	21-3	冷蔵アラウンドケース W1200	¥44,000	9
32-2	冷凍デュアルケース W1350	¥71,000	4	77-1	ギャザラック 6尺平ケース用	¥24,000	9
32-3	冷凍デュアルケース W1500	¥76,000	4	11-1	冷凍コンパクトケース (平) W900	¥41,000	10
35-1	たて型冷凍庫 W620	¥59,000	5	19-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥54,000	10
35-2	たて型冷凍庫 W1200	¥67,000	5	20-1	冷蔵3段ケース W1500 H1250	¥65,000	10

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.22「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

I. 展示概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

冷ケース・厨房機器レンタル料金表 -2

発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
20-1EN	冷蔵3段ケース W1500 H1485	¥65,000	10	63-2	ブレハブ冷蔵庫 1.0坪	¥225,000	16
20-2	冷蔵3段ケース W1910 H1250	¥76,000	10	63-3	ブレハブ冷蔵庫 1.5坪	¥278,000	16
20-2EN	冷蔵3段ケース W1910 H1480	¥76,000	10	63-4	ブレハブ冷蔵庫 2.0坪	¥331,000	16
27-1	冷蔵多段ケース W750X D550	¥54,000	10	34-1	たて型冷凍冷蔵庫 (凍1/蔵1) W745	¥57,000	17
27-1	冷蔵多段ケース W750X D600	¥54,000	10	34-2	たて型冷凍冷蔵庫 (凍1/蔵3) W1210	¥62,000	17
27-2	冷蔵多段ケース W600 HOT&COLD	¥54,000	11	34-3	たて型冷凍冷蔵庫 (凍2/蔵4) W1800	¥84,000	17
27-4	冷蔵多段ケース W890	¥59,000	11	70-1	ソフトクリームフリーザー (卓上型) 200V	¥92,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900X D480	¥59,000	11	70-1	オペレーション代	¥33,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900X D600	¥59,000	11	70-2	ソフトクリームフリーザー (床置型) 200V	¥132,000	17
27-6H	冷蔵多段ケース W900 12~22℃	¥59,000	11	70-2	オペレーション代	¥33,000	17
27-7	冷蔵多段ケース W1910	¥81,000	11	44-1	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1200	¥48,000	18
3-2	冷蔵スライドケース W900	¥46,000	12	44-2	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1500	¥56,000	18
3-3	冷蔵スライドケース W1016	¥46,000	12	44-3	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1800	¥61,000	18
9-1	冷蔵卓上ケース W470	¥41,000	12	37-1	作業台 W600XD450	¥18,000	19
28-3	冷蔵多段ケース W890	¥59,000	12	37-2	作業台 W900XD450	¥19,000	19
28-4	冷蔵多段ケース W1190	¥71,000	12	37-3	作業台 W1200XD450	¥20,000	19
29-1	冷蔵多段ケース W1310	¥71,000	12	37-4	作業台 W600XD600	¥18,000	19
29-2	冷蔵多段ケース W1910	¥81,000	12	37-5	作業台 W900XD600	¥19,000	19
17-1	冷蔵四面ケース W432	¥41,000	13	37-6	作業台 W1200XD600	¥20,000	19
17-2	冷蔵四面ケース W510	¥41,000	13	37-7	作業台 W1500XD600	¥21,000	19
18-3	冷水ケース W1220	¥46,000	13	37-8	作業台 W1800XD600	¥22,000	19
79-1	冷蔵卓上オープンケース W490	¥21,000	13	37-10	作業台 W900XD750	¥19,000	19
10-1	冷蔵スポットケース W910	¥46,000	14	37-11	作業台 W1200XD750	¥20,000	19
10-2	冷蔵スポットケース W1152	¥47,000	14	37-12	作業台 W1500XD750	¥21,000	19
33-1	たて型冷蔵庫 W620	¥54,000	14	57-2	パンラック W1200XD600	¥24,000	19
56-1	寿司ネタケース W1200	¥54,000	14	57-5	パンラック W1800XD450	¥33,000	19
56-2	寿司ネタケース W1500	¥59,000	14	57-6	パンラック W1800XD600	¥33,000	19
56-3	寿司ネタケース W1800	¥65,000	14	65-1	1槽シンク W600XD450	¥23,000	19
26-1	冷蔵リーチンケース W600	¥57,000	15	65-2	1槽シンク W600XD600	¥23,000	19
26-2	冷蔵リーチンケース W1214	¥61,000	15	65-4	1槽シンク W900XD600	¥24,000	19
26-3	冷蔵リーチンケース W1821	¥78,000	15	66-1	2槽シンク W1200XD600	¥28,000	19
33-2	たて型冷蔵庫 W1210	¥59,000	15	66-2	2槽シンク W900XD600	¥28,000	19
33-3	たて型冷蔵庫 W1800	¥81,000	15	65-6	簡易シンク用モーター (タンク2個付)	¥6,500	19
43-1	コールドテーブル (冷蔵) W1200	¥46,000	16	80-1	L5手洗い W420XD375	¥18,000	19
43-2	コールドテーブル (冷蔵) W1500	¥54,000	16	85-1	販売平台 W1500XD750XH680	¥13,000	19
43-3	コールドテーブル (冷蔵) W1800	¥59,000	16	85-2	販売平台 W1500XD750XH780	¥13,000	19

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.22「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

冷ケース・厨房機器レンタル料金表 -3

発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
46-1	ガステーブル (都市ガス) W900	¥54,000	20	61-2	ジュースディスペンサー 10ℓX2 100V	¥41,000	22
46-2	ガステーブル (LPガス) W900	¥54,000	20	61-3	ジュースディスペンサー (GT-5DN・18ℓ・攪拌タイプ)	¥41,000	22
46-3	ガステーブル (都市ガス) W1200	¥59,000	20	61-5	ジュースミキサー (MX-152SP)	¥13,000	22
46-4	ガステーブル (LPガス) W1200	¥59,000	20	61-6	アイススライサー&クラッシャー	¥28,000	22
47-1	電気ゆで麺器 (卓上型) 200V 6.0kw	¥47,000	20	2-1	缶ウォーマー W289	¥41,000	23
47-2	ガスゆで麺器 (床置型) 都市ガス	¥47,000	20	36-1	ホットケース W600	¥34,000	23
47-2	ガスゆで麺器 (床置型) LPガス	¥47,000	20	39-1	ホットプレート (家庭用) 100V 1300W	¥8,500	23
47-3	電気ゆで麺器 (床置型) 200V 9.0kw	¥47,000	20	40-1	電気鍋 (家庭用) 100V 1300W	¥8,500	23
62-2	電気フライヤー (卓上型) 200V 3.0kw	¥41,000	20	48-8	電気ホットワゴン 100V 1360W	¥91,000	23
62-3	電気フライヤー (卓上型) 200V 4.5kw	¥41,000	20	52-2	ガスバーナー (都市ガス) 315φ	¥21,000	23
67-1	実演囲い W1570XD750	¥41,000	20	52-3	ガスバーナー (LPガス) 315φ	¥21,000	23
67-2	実演囲い W1870XD750	¥43,000	20	72-1	電気スチーマー W386	¥21,000	23
67-3	実演囲い W1270XD750	¥41,000	20	76-1	電気湯沸器 単相200V 1.5kw	¥21,000	23
73-1	コンベクションオープン 200V 6.3kw	¥76,000	20	90-1	ケンミックス 100V 500W 6.7ℓ	¥21,000	23
73-2	スチームコンベクションオープン 200V 7.5kw	¥87,000	20	38-1	電気コンロ (NE-100) 100V 1000W	¥35,000	24
73-3	ペストリーオープン 200V 9.4kw	¥116,000	20	38-2	電気コンロ (NK-4000) 200V 4.0kw	¥37,000	24
74-1	電気蒸し器 (床置) 200V 6.0kw	¥41,000	20	38-4	電気コンロ (NK-6000) 200V 6.0kw	¥42,000	24
74-2	電気蒸し器 (卓上) 100V 1500W	¥28,000	20	48-10	ガス餃子焼器 (都市ガス)	¥39,000	24
41-1	電子レンジ (家庭用) 100V 1320W	¥9,500	21	48-10	ガス餃子焼器 (LPガス)	¥39,000	24
42-1	電子レンジ (業務用) 単相200V 3.0kw	¥41,000	21	58-1	電気フードウォーマー 各ポット付	¥41,000	24
48-2	電気グリドル W600 200V 6.0kw	¥59,000	21	58-2	電気おでん鍋 100V 750W	¥18,000	24
48-3	電気グリドル W450 200V 3.0kw	¥54,000	21	68-1	電磁調理器 (家庭用) 100V 1300W	¥19,000	24
48-4	電気グリドル W900 200V 9.0kw	¥59,000	21	69-1	電磁調理器 単相200V 2.05kw	¥34,000	24
50-1	電気炊飯ジャー 1升用 100V 850W	¥8,500	21	69-2	電磁調理器 200V 3.3kw	¥38,000	24
50-2	電気炊飯ジャー 2升用 100V 1400W	¥28,000	21	69-3	電磁調理器 200V 5.05kw	¥59,000	24
54-1	家庭用冷蔵庫 100V	¥28,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 4.0kw	¥34,000	24
59-1	ウォータークーラー 12ℓ 100V 600W	¥41,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 6.0kw	¥40,000	24
62-1	電気フライヤー (卓上型) 100V 1400W	¥41,000	21	84-1	電気焼物器 (串焼型) 200V 4.5kw	¥59,000	24
71-1	電気フライヤー (床置型) 200V 6kw	¥59,000	21	84-2	電気焼物器 (串焼型) 200V 6.0kw	¥65,000	24
8-2	製氷機 35kg (SIM-S3500)	¥40,000	22	51-1	トースター (家庭用) 100V 980W	¥7,500	25
50-3	電気炊飯ジャー 3升用 200V 4.57kw	¥34,000	22	83-1	電子ハカリ 100V	¥18,000	25
50-4	スープジャー (4.5ℓ・TH-CU045)	¥16,000	22	86-1	スポットエアコン 100V 880W	¥18,000	25
50-4	スープジャー (16ℓ・TH-CU160)	¥18,000	22	87-1	寸胴 φ300	¥13,000	25
50-5	保温ジャー 4升用 100V 77kw	¥18,000	22				
53-1	電気ポット (家庭用) 100V 900W	¥7,500	22				
61-1	ジュースディスペンサー 10ℓ 100V	¥34,000	22				

冷ケースや厨房機器などのレンタルは、別冊「提出書類」No.22「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」より、お申込みください。

(5) 展示会用消耗備品・氷

問い合わせ／書類提出先 (株)日東建装社 担当：門前・内村・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

実行委員会では試食をはじめとする商談促進のため、次ページにあります各種消耗品を取り揃えています。No.23「展示会用消耗備品・氷申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにメールまたはFAXにてご提出ください。
2. 会期終了後、(株)日東建装社より請求書を発行させていただきますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
3. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合もありますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の追加・お申込み等は会場内にて受付けますので、お問い合わせください。
2. お申込み後のキャンセルは対応いたしかねますので、予めご了承ください。

③商品の受け渡し

会場内の販売所にて、1月23日(火)15:00以降にお渡ししますので、各出展者ごとにお受け取りください。

※ 会期中は、会場内に販売所を設置します。会期中の購入については、現金でのお支払いとなりますので、予めご了承ください。

会期中は品切れとなることも予想されますので、事前にお申込みいただくことをお勧めします。

**氷や消耗備品などは、
別冊「提出書類」No.23「展示会用消耗備品・氷申込書」より、お申込みください。**

展示会用消耗備品・氷一覧

※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

※すべて税別の価格となります。

 1 プラスチックカップ 90ml (100個) ¥950	 2 紙コップ 白 90ml (100個) ¥650	 3 二重断熱カップ ブラウン 240ml (25個) ¥650	 4 デザートスプーン 100mm (100本) ¥350	 5 デザートフォーク 100mm (100本) ¥500	 6 紙皿 15cm (50枚) ¥400
 7 アルミ薬味皿 55×75×15mm (100枚) ¥550	 8 マルチFP断熱カップ φ115×66mm (30個) ¥950	 9 元禄箸 (100本) ¥600	 10 つまようじ (約650本) ¥200	 11 紙ナフキン 6つ折り (100枚) ¥100	 12 ペーパータオル 200枚 ¥300
 13 ポリエチレン袋 100枚 ¥300	 14 レジ袋 乳白 30号 (100枚) ¥550	 15 業務用サランラップ 30cm×50m ¥650	 16 食器用洗剤 (220ml) ¥300	 17 除菌用スプレー (500ml) ¥1,500	 18 除菌用キレイキレイ (230ml) ¥800
 19 ハンドソープ (250ml) ¥500	 20 ゴミ袋 (90L) 15枚 ¥1,300	 21 紙ガムテープ 幅5cm×長さ50m ¥300	 22 布ガムテープ 幅5cm×長さ25m ¥300	 23 養生テープ 幅5cm×長さ25m ¥300	 24 ミネラルウォーター (2ℓ) ¥200
 25 ブロックアイス 3.75kg ¥600	 26 カチワリアイス 1.1kg ¥300	 27 カチワリアイス 3kg ¥900	 28 ダイアアイス キューブ 3kg ¥900	 29 ドライアイス 1kg ¥800	

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置・運営に関する諸手続きと注意事項

5. 危険物品に関する規定と諸注意

(1) 喫煙所／裸火使用／危険物品持込

展示会場内は、大阪府火災予防条例により裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持ち込みが可能となります。消防署への申請は、(株)日東建装社で一括して行います。No.24「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」にて、お申込みください。

① 喫煙所

館内は禁煙です。指定された喫煙所以外では喫煙できませんので、予めご了承ください。

② 裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・花火等设备、その他これに類する火気を指します。

※ 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時、着火する恐れのあるものも含まれます。

※ 発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、オープン等を除く。

③ 裸火使用・危険物品持込みの条件

1. 使用単位

- ・各館毎に、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- ・火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

2. 使用許可条件

- ・使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- ・裸火の使用位置の周囲は、安全な距離（1m以上）が確保されるか、金属以外の不燃材料で遮断すること。（小間内図面に、設置位置を記入すること。）
- ・防火責任者による保管・管理に努めること。
- ・消火器を設置し、かつ表示すること。
- ・出入口・階段、および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保すること。

3. 安全措置

- ・防火管理者などによる監視、および使用後の点検などの体制を講じてください。
- ・使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- ・裸火を使用する小間毎に消火器（能力2単位以上）を設置してください。
- ・火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- ・液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
- ・裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

4. 危険物品持込の要件

- ・展示等のため持ち込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- ・危険物の取り扱いについては、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- ・危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- ・配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- ・実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- ・消火器を必ず設置してください。

5. 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持ち込み可能な数量は、(株)日東建装社にお問い合わせください。

6. その他注意事項

- ・申請なく裸火の使用、および危険物品の持ち込みが行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- ・危険物品の持ち込みは、会場全体での数量制限があります。持ち込みは必要最低限にさせていただき、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- ・装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は禁止します。

7. 設置位置

- ・周囲の可燃物から火災予防上安全な距離（1m以上）を確保してください。
- ・出入口、階段から6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保してください。ただし、耐火構造による壁により、防火上有効に遮断した場合を除きます。また、火気使用場所から5m以上の距離を確保してください。
- ・可燃物が、転倒または落下などする恐れがない場所としてください。

**危険物品をお取り扱いの場合は、
別冊「提出書類」No.24「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。**

(2) 危険物品持込貯蔵・取扱申請

問い合わせ／送付先

(株)日東建装社 担当：門前・内村・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

① 消防関係届出および申請

1. 展示会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、住之江消防署の許可を受けて使用できます。該当する出展者は、No.24「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。
2. 搬入中および会期中、消防署の査察が行われる場合がございます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。消防署への許可申請は、(株)日東建装社で一括して代行します。No.24「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」に必要事項を記入し、実演内容と使用する機器、および持ち込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面を12月20日(水)までにご提出ください。

② 許可を必要とする行為

1. 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃焼材料(耐火ボード等)で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は全館禁煙とさせていただきます。
2. 危険物の持ち込み、貯蔵、取扱
危険物とは、消防法別表記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持ち込み等は禁止されています。
 - ① 石油類(第4類)
第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー・アルコール類)
第2石油類(灯油、軽油類)
第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油類)
第4石油類(ギヤー油・動植物性油脂類)
 - ② 高圧ガス類
酸素・水素・窒素・アセチレン・二酸化炭素等の圧縮高圧ガス
※プロパンガスの会場への持ち込みは固く禁じられていますので、ガスを必要とする出展者は、会場のガス供給設備を利用してください。
 - ③ 指定可燃物：綿花類、可燃性液体類等
 - ④ その他：マッチ、火薬等

③ 申込・施工上の注意

1. 多量のエネルギーを消費するものは許可されません。
2. 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
3. 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、防火上有効な遮蔽を設けてください。
4. 施工・搬入出時の工事で火花を発生する場合は消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
5. ヒーターを持ち込む場合は、周囲1m以内に可燃性の物品を置かないように厳守してください。
6. 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて(例えば、着色水等に変えて)展示してください。
7. 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

**危険物品をお取り扱いの場合は、
別冊「提出書類」No.24「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。**

④申請についての注意事項

1. 消毒用アルコールを使用する場合

- ・ エタノール含有量が60%未満の場合は、申請不要です。
- ・ エタノール含有量が60%以上の場合は、お持込みのアルコールのカタログ、および容器の仕様、アルコールと消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。

2. 電気フライヤーを使用する場合

- ・ 実演内容と使用するフライヤーの詳細資料、油のカタログ、または写真、フライヤーと残りの油と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据置式の場合は機器の固定（アンカーボルト、またはウェイト、躯体への締結）、卓上型の場合は床、および設置台とフライヤーの固定（ウェイト、もしくは躯体等への締結）、フライヤー下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ フライヤーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。（耐火ボードは日東建装社で用意が可能です。（有料））

3. 据置式ガスゆで麺機を使用する場合

- ・ 実演内容とガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据置式のガス機器にはアンカーボルトによる固定が必要となりますので、打設位置を小間図面に明記してください。
- ・ 離隔距離の明記がないものは、側方・後方50cm、前方100cmの離隔が必要となります。（使用温度300℃未満である場合）
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

4. ガスバーナーを使用する場合

- ・ 実演内容とガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 卓上で使用する際は設置台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、および使用箇所下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ 床上で使用する場合はパンチカーペットの切取り、および耐火ボードで床面の養生を行ってください。
- ・ バーナーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できません。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

5. カセットコンロを使用する場合

- ・ 実演内容とコンロ、およびボンベの詳細資料、コンロと未使用のボンベ、消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ カセットコンロを設置する台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、コンロ下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ コンロの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は置けませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。
- ・ 防災上、区画毎に持込めるボンベ量が決まっており、集計後にご調整いただく場合もありますので、予めご了承ください。

6. その他の場合

- ・ 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据付面積が1㎡以上の炉、固定燃料を使用する炉、および厨房機器（合計熱量が120kw以上、または下方排気方式のもの）は、別途申請が必要となります。

7. 会期前日の消防署による査察

- ・ 搬入日および会期中、消防署の査察が行われる場合がございます。
- ・ 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可が下りないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可が下りない場合もありますので、必ず申請した危険物、および裸火実演の準備と固定等の処置、消火器の設置をお願いいたします。

**危険物品をお取り扱いの場合は、
別冊「提出書類」No.24「危険物品持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。**

危険物品持込貯蔵・取扱申請書(見本)

記入見本

出展者名	(株) イノベント	担当者名	イノベン太郎
所在地	〒107-0062 東京都港区南青山3-1-31 KD南青山ビル2階	TEL	03-6812-9423
		FAX	03-5413-8830
問合せ・送付先	(株) 日東建装社 担当：門前・内村・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp	提出期限 12月20日(水)	

重要

12月21日(木)以降の申請は受け付けることができませんので、必ず期間内にご申請ください。

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用料を限度とします。
 (2) **必ず消火器(10型以上)を至近に設置してください。(消火器はレンタル備品でもご用意できます。)**

防火管理責任者名 (イノベン太郎)
 当日連絡先(携帯電話) (●●●● - ●●●● - ●●●●●●)

以下の資料をご提出ください。

- ・使用する機器、危険物の詳細資料
- ・小間図
- ・アルコール(60%以上)の場合、詳細資料

2. 下記の通り許可を申請します。

裸火				危険物		
NO.	種類	数量	kw/h	種類	会期中の持込量	収納容器種別
1	カセットコンロ	1台	2.5 kw/h	コンロ用ガスボンベ	250g×3	ボンベ缶
2	ガスゆで麺機	1本	16.3 kw/h			
3						
4						
5						

3. 小間内の危険物および消火器の設置位置をご記入、もしくは別紙にて提出してください。

小間内略図

※ 隣接小間を必ずご記入ください。

I. 展示会概要

II. 出展者の皆様に行っていただきたい活動

III. 出展者サポートサービスのご案内

IV. ブース設置運営に関する諸手続きと注意事項

6. 各種付帯サービス

(1) ブース訪問者受付システム

問い合わせ／書類提出先 (株)システムフォワード 担当：展示会受付.com 担当宛
TEL：0246-85-0305 FAX：0246-85-5932
E-mail：info@tenjikai-uketsuke.com
※ TEL 受付時間：平日10時～17時

本展示会では、来場者が二次元コード付き来場者バッジを着用し、各社のブースを訪れます。その際、読み取り端末で、来場者バッジに印字された二次元コードを読み取ることにより、来場者から名刺等をいただかなくても、来場者の個人データを取得することができます。貴社ブースを訪れたバイヤー・開業予定者をより効率的にフォローするために、ぜひ本システムをご利用ください。（※出展者バッジには二次元コード印字はありません。）

ご希望の場合は、No.25「ブース訪問者受付システム利用申込書」にてお申込みください。

※取得した個人データは、貴社の責任の下で管理していただきます。個人情報保護法および貴社の個人情報保護方針に則り、厳重に管理してください。

【ブース訪問者受付システムのメリット】

●スマートフォンが、読み取り端末に！

バーコードリーダーが無くてもスマートフォンがあれば大丈夫です！二次元コードをスマートフォンのカメラで読み取ることで、ブースに訪問した来場者のデータを簡単に収集できます。

iPhone、Androidどちらもご利用できます。

※専用アプリのインストールが必要です。

●営業活動に直結する項目が網羅された名刺データが入手できる！

来場者の個人データには、会社名・部署・役職・氏名などの名刺情報から業種・決裁権の有無まで、営業上必要な情報が含まれているので、会期後の顧客フォローがスピードアップ！

●操作は簡単！来場者の二次元コードを読み取るだけ！

来場者が提示した二次元コードを読むだけで、来場者データを収集できます。当日名刺を忘れてしまったお客様ともやり取りができるチャンスです。

●複数台での収集にも対応！

読み取り用のアカウントは必要な数だけ発行いたします！これにより、大規模なブースでもスムーズな収集処理が可能となります。

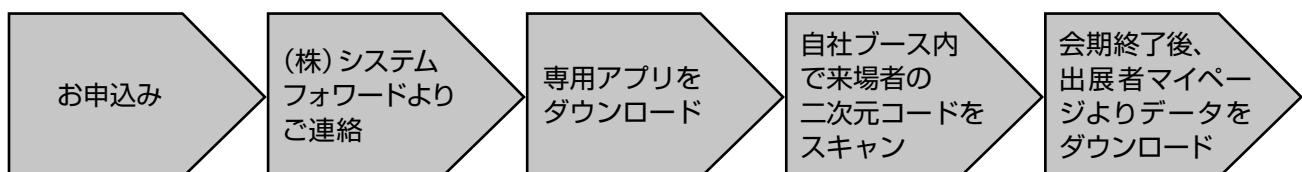
※1つのアカウントで複数の端末に同時ログインすることはできません。

●個人データ入力のコスト削減ができる！

ブースで収集したバイヤー・開業予定者の名刺データを外注に委託し、入力するコストが省けます。

●名刺管理（個人情報）のリスク回避、受付簡略化によるブース混雑の緩和が可能！

【ブース訪問者受付システム利用手順】



※「当日登録用紙」で入場した来場者のデータについては、会期後約5営業日後にダウンロードが可能となります。



来場者バッジ

ブース訪問者受付システムをご利用の場合は、別冊「提出書類」No.25「ブース訪問者受付システム利用申込書」より、お申込みください。

(2) 小間内清掃

展示会搬入日の1月23日(火)の夕方と会期初日の1月24日(水)の2日間、小間内清掃をご希望の場合は、別冊「提出書類」No.26「小間内清掃申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 大進産業(株) 担当：森川
 TEL：06-6582-2051 FAX：06-6582-5520
 E-mail：morikawa@daishin-sangyo.jp

(3) 通信回線

展示会搬入日の1月23日(火)から会期最終日の1月25日(木)まで、ブースでの通信回線利用をご希望の場合は、別冊「提出書類」No.27「通信回線申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 (株)日東建装社 担当：門前・内村・神田
 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

(4) 展示会会期中 スタッフ

展示会会期中の受付スタッフ・英語通訳スタッフ・ナレーターなどをご希望の場合は、別冊「提出書類」No.28「スタッフ申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 (株)ケン&スタッフ 担当：岩見・高柳
 TEL：06-6447-1091 FAX：06-6448-2049
 E-mail：iwami@ken-staff.co.jp

(5) 弁当配達

展示会搬入日の1月23日(火)、会期初日の1月24日(水)、会期最終日の1月25日(木)にブースまで配達されるお弁当をご希望の場合は、別冊「提出書類」No.29「弁当配達申込書」にてお申し込みください。

問い合わせ／書類提出先 (株)HUNGRY 担当：馬場
 FAX：06-7635-9961
 E-mail：chumon.uketuke@we-are-hungry.jp

弁当 メニュー表



① 【管理栄養士監修】野菜たっぷり豆腐ハンバーグ弁当 ¥950(税込)



② チキン南蛮×ローストビーフ弁当 ¥950(税込)



③ 和風なごみ弁当 ¥950(税込)



④ 中華弁当 ¥950(税込)

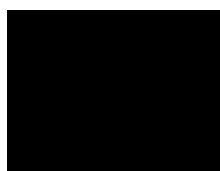
⑤ 緑茶(500ml ペットボトル) ¥150(税込)

カラーサンプル

レンタル装飾・トライアルブース装飾・追加装飾の壁面システムパネル・社名バナーおよびパンチカーペットのカラーサンプルです。

下記より希望色をお選びいただき、各申込書にご記入ください。

壁面システムパネル／Cプラン社名バナーカラーサンプル



KS-106
(黒)



KS-138
(青)



KS-115
(赤)



KS-125
(緑)

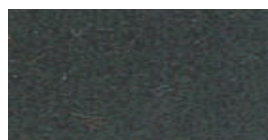


KS-119
(黄)

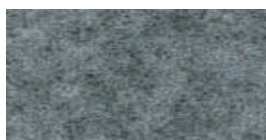


KS-144
(ネイビー)

パンチカーペットカラーサンプル



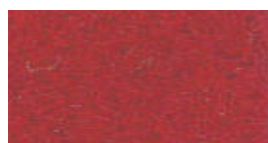
NJ-14
(黒)



NJ-36
(グレー)



NJ-27
(青)



NJ-01
(赤)



NJ-20
(緑)

※実際の色とは多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

※**提出期限を過ぎた後にレンタル装飾Aプラン、Bプラン、Cプランを申込みされた場合、壁面システムパネルの色は在庫の都合上、すべて白色となります。その他の色の指定はできませんので、予めご了承ください。**
また、提出期限後に壁面システムパネルの色の変更はできません。

※上記以外の色、ツートン、柄文字、模様などは別途料金となりますので、(株)日東建装社 (TEL : 06-6371-5471 担当：門前・内村・神田) までお問い合わせください。